

**הפקולטה למדעים מדויקים
ע"ש ריימונד וברלי סאקלר**

ידיעון תשס"ד 2003/2004

**תכניות הלימודים
ונוהלי הלימודים**

http://www.tau.ac.il/exact_sciences/site/

לזכרם

תלמידי הפקולטה שנפלו במערכות ישראל:

ז"ל	זאב	בוטוין
ז"ל	שי	בלימן
ז"ל	שמואל	בק
ז"ל	חיים	ברוקר
ז"ל	יונתן	גוטהילף
ז"ל	אילון	גוטליב
ז"ל	צבי	הורוביץ
ז"ל	יעקב	זמר
ז"ל	אברהם	חיימוביץ
ז"ל	איתן	חפרי
ז"ל	ישעיהו	לביא
ז"ל	חיים	לנגזם
ז"ל	יצחק	מדר
ז"ל	עמוס	ניר
ז"ל	גרשון	פונק
ז"ל	דניאל	פלד
ז"ל	יוסי	קליגר
ז"ל	דב	קרמסר
ז"ל	אברהם	שמואל
ז"ל	בנימין	שער

מדי שנה מעניקה האוניברסיטה מלגות הצטיינות
לזכר חללי מערכות ישראל

תוכן העניינים

9	מידע כללי
10	תרשים מבני הפקולטה
12	קורסי בחירה כלליים
13	מגמות הלימוד בפקולטה
15	מוסדות הפקולטה
18	ועדות ההוראה
18	מרכזים ומכונים
19	קתדרות
20	הספריה למדעים מדויקים והנדסה על שם ניימן
21	מינהלת הפקולטה
22	מזכירות תלמידים
23	שירותים לתלמיד
25	תקנון הלימודים לתואר ראשון
25	עונת לימודי-קיץ
26	תכנית הלימודים
27	חובות כלל-אוניברסיטאיות
28	הפסקת-לימודים
28	חידוש לימודים
28	התיישנות לימודים
29	קורסים
29	תקנות הרישום לקורסים
30	רישום לקורסים בפקולטות אחרות
32	נוהל פטורים
33	סדרי בחינות
35	ציונים
37	זכאות לתואר
39	תקנון הלימודים לתואר שני
39	מהלך הלימודים
40	קורסים
41	זכאות לתואר
41	הנחיות להגשת עבודת-הגמר
42	לימודים לקראת תואר דוקטור לפילוסופיה במסלול הרגיל ובמסלול הישיר
43	דוגמה להגשת עבודת-גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
45	החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים
47	מורי החוג
48	מטרת הלימודים בחוג
49	מהלך הלימודים לתואר ראשון בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
51	תכנית לימודים חד-חוגית בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
	תכנית לימודים חד-חוגית בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל - חוג ראשי
56	ומתמטיקה - חוג משני
	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
59	ובחוג נוסף מבית-הספר למדעי המתמטיקה או מבית-הספר למדעי-המחשב
59	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמדעי-המחשב
60	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמתמטיקה
63	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובפיזיקה
67	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובכימיה
71	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובביולוגיה
73	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים וחוג מפקולטה אחרת
74	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובגיאוגרפיה
76	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
80	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D.
80	המסלול הרגיל
80	המסלול הישיר

83.....	בית-הספר לכימיה
85.....	מורי בית-הספר
86.....	מהלך הלימודים לתואר ראשון בכימיה
88.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה
94.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה - חוג ראשי ובמדעי המחשב - חוג משני
98.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה - חוג ראשי ובמתמטיקה - חוג משני
101.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה - חוג ראשי ובפיזיקה - חוג משני
104.....	תכניות לימודים במסלולים דו-חוגיים בכימיה לתואר "בוגר אוניברסיטה"
105.....	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף מהפקולטות למדעים מדויקים ולמדעי החיים
105.....	תכנית לימודים במסלול דו-חוגי בכימיה ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
105.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובמדעי המחשב
106.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובמתמטיקה
109.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה ובביולוגיה
111.....	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
113.....	מקבץ לימודים בהוראת הכימיה לתלמידי תואר ראשון בכימיה
114.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה
115.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה במסלול מדע החומרים
119.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D.
119.....	המסלול הרגיל
120.....	המסלול הישיר
123.....	בית-הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
125.....	מורי בית-הספר
126.....	תכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" בבית-הספר לפיזיקה ואסטרונומיה
127.....	תנאי המעבר
129.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה
134.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה יישומית
136.....	תכנית לימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" במסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה
141.....	תכנית לימודים לתואר הכפול בפיזיקה ואסטרונומיה ובהנדסת חשמל ואלקטרוניקה
146.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה - חוג ראשי ומדעי המחשב - חוג משני
150.....	תכנית לימודים חד-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה - חוג ראשי ומתמטיקה - חוג משני
153.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה ובמדעי המחשב
153.....	תכנית לימודים דו-חוגית לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
156.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בפיזיקה
158.....	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בפיזיקה במסלול מדע החומרים
161.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D. במסלול הישיר
162.....	מהלך הלימודים לקראת תואר Ph.D. במסלול הרגיל
163.....	בית-הספר למדעי-המחשב
165.....	מורי בית-הספר
166.....	תכניות הלימודים לקראת התואר "בוגר אוניברסיטה"
167.....	תקנון הלימודים
169.....	מהלך הלימודים לקראת התואר "בוגר אוניברסיטה"
170.....	תנאי התקדמות בשנה א' בחוג למדעי המחשב
170.....	תנאי הקבלה לשנה ב' בחוג למדעי המחשב
171.....	תכנית לימודים חד-חוגית במדעי-המחשב
173.....	קורסי בחירה במדעי-המחשב
175.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובמתמטיקה
177.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובסטטיסטיקה וחקר-ביצועים
180.....	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובפיזיקה

183	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובכימיה
186	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
189	תכנית לימודים משולבת בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה ובמדעי-המחשב
195	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובביולוגיה עם הדגש בביואינפורמטיקה
199	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי-המחשב ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
201	לימודי תעודה במדעי-המחשב
203	לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במדעי-המחשב
204	תכנית לימודים במדעי-המחשב לתואר "מוסמך אוניברסיטה" M.Sc.
207	לימודים לקראת תואר Ph.D.
209	בית-הספר למדעי המתמטיקה
211	מורי בית-הספר
213	תכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
214	תקנון הלימודים בבית-הספר למדעי המתמטיקה
216	מהלך הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
217	תכנית לימודים חד-חוגית במתמטיקה
219	מגמת מתמטיקה שימושית
221	מגמת מתמטיקה עיונית
223	מגמת מתמטיקה כללית
225	מגמת מדעי-המחשב
226	מגמת חקר-ביצועים
227	מגמת סטטיסטיקה
228	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובמדעי המחשב
230	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובסטטיסטיקה וחקר ביצועים
231	תכנית לימודים במתמטיקה ושתי חטיבות מורחבות מבין: כלכלה, פסיכולוגיה ופילוסופיה
236	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
237	תכנית לימודים חד-חוגית במסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה
238	תכנית לימודים חד-חוגית במתמטיקה - חוג ראשי ופיזיקה - חוג משני
240	תכנית לימודים חד-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים
244	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובמדעי המחשב
247	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
249	מקבץ לימודים בהוראת המתמטיקה לתלמידי תואר ראשון במתמטיקה
250	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה
252	תכנית לימודים במתמטיקה שימושית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
256	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה (במסלול מתמטיקה עיונית)
257	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה (במסלול מתמטיקה כללית)
258	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחוג לסטטיסטיקה וחקר ביצועים
260	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחקר ביצועים
260	תכנית לימודים בסטטיסטיקה (מסלול סטטיסטיקה ישומית) לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
	תכנית לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בסטטיסטיקה
261	(מסלול לימודים בסטטיסטיקה והסתברות)
264	תכנית "מוסמך אוניברסיטה" במדעי הניהול - חקר ביצועים והחלטות
268	לימודים לקראת תואר Ph.D.
269	המגמה למדע כללי
271	תכנית לימודים חד-חוגית במדע כללי
273	רשימת הקורסים במסגרת תחומי הלימוד השונים
280	תכנית לימודים דו-חוגית במדע כללי ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
285	החוג להוראת מדעים - בית-הספר לחינוך
287	רשימת הרצאות מוקלטות בוידאו

הקלדת הידיעון ועיצובו במחשב: גילי זרור

גילי דרור

טל. 067-242299, 064-594477 ; פקס. 03-6489669
gilly@barak-online.net

קורסי בחירה כלליים לתלמידי הפקולטה למדעים מדויקים

הפקולטה למדעים מדויקים מעוניינת לאפשר לתלמידיה להרחיב אופקים ולקבל תמונה על שטחי המחקר האחרים באוניברסיטה. החל בשנת הלימודים תשס"א, תלמידי הפקולטה הלומדים במסלולים שמחייבים לימוד קורסי בחירה מחוץ לדיסציפלינה של חוג הלימודים, יחויבו לקחת קורס מפקולטה אחרת, בתנאי שמתקיימת בחינה בסיומו. במקרים מסוימים ניתן לבחור בקורס מתוך הפקולטה, בתנאי שאינו קורס של חוג האם של התלמיד, ובאישור ועדת ההוראה. ניתן לקחת קורס כזה בכל אחת משנות הלימודים.

[טופס קורסי בחירה](#)

תכני קורסי בחירה כלליים

0300.1005 - חשיבה ביקורתית וכתובה אקדמית

הקורס יקנה למשתתפיו כלים לקריאה יעילה וביקורתית של טקסטים מדעיים ומיומנויות טכניות הנחוצות לכתובת עבודות במתכונת אקדמית. תהליך הלמידה בקורס הוא אקטיבי, תוך שימוש באינטרנט כמדיום מלווה להתמודדות עם קשיים וכשלים נפוצים ושיפור יכולת הכתיבה. הקורס יתמקד על לימוד שיטתי של הכללים וההיגיון של כתיבה מדעית, כגון: בניית טיעונים מסודרים, ארגון חלקים של מסמך כתוב, הפנייה למקורות, ציות לשיטות מחקר דיסציפלינריות ועוד. בפרט תתורגל כתיבת טיוטות למסמכים מדעיים ברורים ומשכנעים תוך הפעלת חוש הביקורת של המשתתפים כלפי חומרי קריאה מצד אחד, וכלפי מוצרי הכתיבה שלהם עצמם, מצד שני.

ההשתתפות בקורס מוגבלת ל- 25 משתתפים.

הפקולטה למדעים מדויקים

כתובת אתר-הבית של הפקולטה: http://www.tau.ac.il/exact_sciences/

מוסדות הפקולטה:

אקדמיים:

המוסדות האקדמיים אחראים להליכי הקבלה, לתכנים הלימודיים, לקיום הליכי חוק ומשמעת בכל מה שקשור לתנאי קבלה, לקיום לימודים סדירים, לבחינות וכו'. בפקולטה שש יחידות אקדמיות:

החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים

בית-הספר לכימיה

בית-הספר לפיזיקה ואסטרונומיה

בית-הספר למדעי המתמטיקה

בית-הספר למדעי המחשב

המגמה למדע כללי

מינהליים:

הסגל המינהלי מספק שירותים לסגל האקדמי, לעובדי הפקולטה ולציבור הסטודנטים בכל מה שקשור לנוהלי עבודה, מזכירות, כח אדם, הליכי רישום, בחינות וכו'.

מינהלת הפקולטה ומזכירות התלמידים נמצאות בבנין קפלון, קומה ג' (ראה **פירוט**).
על מנת להקל על התמצאותך אנו מפנים תשומת לבך ל**תרשים**.

לימודים:

הפקולטה מקיימת לימודים לקראת התארים "בוגר אוניברסיטה", "מוסמך אוניברסיטה", "דוקטור לפילוסופיה" ו"לימודי תעודה".

שינוי מסלול לימודים בתום שנה א':

תלמיד בעל הישגים נאותים בלימודיו בשנה א' יהיה רשאי להגיש בקשה לשינוי מסלול לימודים.

בקשות כאלה תידונה על-ידי ועדות ההוראה הרלבנטיות.

לגבי מעבר לתכנית דו-חוגית עם מדעי-המחשב, לתלמידי פיזיקה וכימיה – ראה פירוט בפרק הרלוונטי.

אפשרות המעבר לתכנית דו-חוגית עם מדעי-המחשב, באותם התנאים, תהיה פתוחה גם בפני תכניות לימודים אחרות אשר יציגו בסוף שנה א' רשימת לימודים זהה או שקולה מבחינת התכנים, ההעמקה ורמת ההישגים.

להלן פירוט חוגי הלימוד, במסלולים השונים:

חוגי הלימוד לתואר "בוגר אוניברסיטה":

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל - חוג ראשי ומתמטיקה - חוג משני B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל וחוג נוסף מבית-הספר למדעי המתמטיקה - דו חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל ומדעי-המחשב - דו-חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל ופיזיקה - דו-חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל וכימיה – דו-חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל וביולוגיה - דו-חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו חוגי B.Sc.

גיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל וגיאוגרפיה - דו-חוגי B.Sc.

כימיה B.Sc.

כימיה - חוג ראשי ומדעי-המחשב - חוג משני B.Sc.

כימיה - חוג ראשי ומתמטיקה - חוג משני B.Sc.

כימיה - חוג ראשי ופיזיקה - חוג משני B.Sc.

כימיה וגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים - דו-חוגי B.Sc.

כימיה ומדעי-המחשב - דו-חוגי B.Sc.

כימיה ומתמטיקה דו-חוגי - B.Sc.

- B.Sc. כימיה וביולוגיה - דו-חוגי
- B.Sc. כימיה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי
- B.Sc. פיזיקה
- B.Sc. מסלול לימודים משולב מתמטיקה-פיזיקה
- B.Sc. פיזיקה - חוג ראשי ומדעי-המחשב - חוג משני
- B.Sc. פיזיקה - חוג ראשי ומתמטיקה - חוג משני
- B.Sc. פיזיקה ומדעי-המחשב - דו חוגי
- B.Sc. פיזיקה וגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים - דו-חוגי
- B.Sc. פיזיקה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי
- B.Sc. לימודים משולבים לתואר כפול בפיזיקה ואסטרונומיה ובהנדסת חשמל ואלקטרוניקה *B.Sc.
- B.Sc. מדעי-המחשב
- B.Sc. תכנית משולבת בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה ובמדעי-המחשב
- B.Sc. תכנית דו-חוגית במדעי-המחשב וביולוגיה עם הדגש בביואינפורמטיקה
- B.Sc. מדעי-המחשב וחוג נוסף מהפקולטה למדעים מדויקים
- B.Sc. מדעי-המחשב וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי
- B.Sc. מתמטיקה
- B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים
- B.Sc. מתמטיקה - חוג ראשי ופיזיקה - חוג משני
- B.Sc. מתמטיקה ומדעי-המחשב - דו חוגי
- B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים ומדעי המחשב - דו חוגי
- B.Sc. מתמטיקה וסטטיסטיקה וחקר ביצועים - דו חוגי
- B.Sc. מתמטיקה ושתי חטיבות מבין כלכלה, פסיכולוגיה ופילוסופיה -
- B.Sc. מתמטיקה וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי
- B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו-חוגי
- B.Sc. סטטיסטיקה וחקר ביצועים וחוג נוסף מהפקולטה למדעים מדויקים - דו-חוגי
- B.Sc. המגמה למדע כללי
- B.Sc. המגמה למדע כללי וחוג נוסף מפקולטה אחרת - דו חוגי

חוגי לימוד לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

- גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים M.Sc.
- גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים M.Sc. מסלול ללא עבודת גמר
- M.Sc. כימיה
- M.Sc. כימיה במסלול מדע חומרים
- M.Sc. פיזיקה
- M.Sc. פיזיקה במסלול מדע חומרים
- M.Sc. מתמטיקה
- M.Sc. מתמטיקה שימושית
- M.Sc. סטטיסטיקה
- M.Sc. חקר ביצועים
- M.Sc. מדעי-המחשב

לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בהוראת המדעים:

לימודים אלה מתקיימים במסגרת בית הספר לחינוך, כשחלק מתכנית הלימודים הוא בשיתוף עם הפקולטה למדעים מדויקים (פרטים בהמשך ידיעון זה ובידיעון בית הספר לחינוך).

לימודי תעודה:

לימודי תעודה במדעי המחשב.

לימודים לתואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.):

הלימודים לתואר "דוקטור לפילוסופיה" מתקיימים במסלול הרגיל - לבוגרי תואר "מוסמך" העומדים בתנאי הקבלה, ובמסלול הישיר - לתלמידים מצטיינים. את התקנונים המלאים - האוניברסיטאי והיחידתי, אפשר למצוא במבוא הכללי (הדפים הצהובים) של ידיעון זה, בפרקים של היחידות האקדמיות בידיעון זה ובמזכירות לתלמידי מחקר, ביחידות השונות.

* ראה הסבר בחלק של **בית-הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה**.

מוסדות הפקולטה

המוסדות האקדמיים

דקאן הפקולטה

פרופ' יחיאל ליכטנשטט

ראשי בתי הספר, החוגים והמגמות

פרופ' אורי צ'שנובסקי, ראש בית הספר לכימיה
פרופ' אהרון לוי, ראש בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה
פרופ' חיים וולפסון, ראש בית-הספר למדעי המחשב
פרופ' קמיל פוקס, ראש בית הספר למדעי המתמטיקה
פרופ' דינה פריאלניק-קובץ, ראש החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים
פרופ' דוד גילת, מרכז המגמה למדע כללי

דקאן הפקולטה

הדקאן הוא בעל הסמכות האקדמית העליונה בפקולטה בכל מה שקשור בתכני הלימודים, בפיקוח על ההוראה ועל ביצוע החוקים והתקנות בפקולטה. על מנת להתקבל לראיון אצל דקאן הפקולטה יש להפנות בקשה מנומקת באמצעות מזכירות התלמידים.

מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה מורכבת מכל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בפקולטה. המועצה אחראית ומפקחת על תכניות הלימודים וסידרי ההוראה בפקולטה.

ועדות ההוראה

בפקולטה שתי ועדות הוראה. האחת אחראית על לימודי התואר הראשון, והשניה על הלימודים לתואר שני. ועדות ההוראה הפקולטטיות מורכבות מיושבי ראש ועדות ההוראה היחידתיות.

ועדת ההוראה יחידתית קיימת בכל ביי"ס ומטפלת בכל העניינים הקשורים להוראה בחוג מסויים ובבקשות התלמידים, המצריכות דיון מיוחד. פניות של תלמידים לוועדה זו, נעשות דרך מזכירות התלמידים. יש יחידות הממנות יועצים מיוחדים לתלמידים עפ"י מסלולי הלימוד.

ועדת ההוראה הפקולטטית מטפלת בתלמידים המערערים על החלטותיה של ועדת ההוראה היחידתית. ועדות ההוראה הן הגוף היחיד המוסמך לטפל/לאשר חריגות מהתקנות.

שעות הקבלה של חברי ועדות ההוראה השונות, יפורסמו על גבי לוחות המודעות בתחילתה של שנת הלימודים.

נציב קבילות התלמידים

נציב הקבילות הינו חבר סגל בדרגת פרופסור, המתמנה על-ידי הדקאן. עיקר תפקידו הינו להוות כתובת לתלמידים אשר בעיותיהם/ענייניהם לא מצאו פתרון במסגרת הטיפול הרגיל של מוסדות הפקולטה, ולמצוא פתרון או תשובה לבעייתם. נציב הקבילות היא פרופ' סולנו' אקסלרוד. שעות הקבלה: ימי ג', 10:30-12:30. טלפון 6408669 (03), מעבדה לפיזיקה רפואית.

מועצת הפקולטה

פרופ' יחיאל ליכטנשטט - יו"ר, דקאן הפקולטה

פרופ' ע.	אבן	פרופ' א.	גלזנר	פרופ' א.	ליברמן
פרופ' א.	אברון	פרופ' א.	גרבר	פרופ' י.	ליכטנשטט
פרופ' ה.	אברמוביץ	פרופ' י.	גרינהאוז	פרופ' א.	לרר
פרופ' א.	אהרוני	פרופ' ג.	דויטשר	פרופ' א.	מאור
פרופ' י.	אהרונסון	פרופ' נ.	דין	פרופ' מ.	מוינסטר
פרופ' נ.	אוארבך	פרופ' נ.	דרשוביץ	פרופ' צ.	מזא"ה
פרופ' א.	אולבסקי	פרופ' י.	הוכברג	פרופ' י.	מטיאס
פרופ' א.	אורבך	פרופ' ד.	הופרט	פרופ' ו.	מילמן
פרופ' מ.	אורבך	פרופ' ד.	הורן	פרופ' ר.	מינץ
פרופ' א.	אייזנר	פרופ' י.	הירשפלד	פרופ' י.	מלכסון
פרופ' נ.	אינטרטור	פרופ' ד.	הלפרין	פרופ' י.	מנצור
פרופ' נ.	אלון	פרופ' ד.	הרן	פרופ' ד.	מעוז
פרופ' פ.	אלפרט	פרופ' ח.	וולפסון	פרופ' ו.	מצאייב
פרופ' ד.	אנדלמן	פרופ' ל.	ויידמן	פרופ' ג.	נבון
פרופ' א.	אנטיין-וולמן	פרופ' י.	זוננשיין	פרופ' ש.	נוסינוב
פרופ' י.	אפק	פרופ' ר.	חן	פרופ' א.	ניצן
פרופ' ס.	אקסלרוד	פרופ' ר.	חסיין	פרופ' ח.	נצר
פרופ' א.	ארשקוביץ	פרופ' מ.	טבול	פרופ' ב.	סבטיצקי
פרופ' א.	אשל	פרופ' ס.	טולדו	פרופ' מ.	סודין
פרופ' ד.	אשרי	פרופ' א.	טורקל	פרופ' ד.	סודרי
פרופ' מ.	ביאלי	פרופ' מ.	טרסי	פרופ' ג.	סיבשינסקי
פרופ' מ.	ביקסון	פרופ' ע.	יהודאי	פרופ' מ.	סמורודינסקי
פרופ' צ.	בן-אברהם	פרופ' א.	יחיאלי	פרופ' ש.	ספרא
פרופ' א.	בנארי	פרופ' ש.	ינקלביץ	פרופ' י.	עוז
פרופ' א.	בן-ארצי	פרופ' מ.	ירדן	פרופ' י.	עזר
פרופ' י.	בנימיני	פרופ' י.	ישורון	פרופ' א.	עמירב
פרופ' א.	בן-יעקב	פרופ' ד.	כהן-אור	פרופ' א.	עצמון
פרופ' ש.	בק	פרופ' י.	כהן	פרופ' מ.	פודולק
פרופ' ד.	ברגמן	פרופ' ש.	כרמלי	פרופ' ל.	פולטרוביץ
פרופ' ו.	בריילובסקי	פרופ' א.	כשר	פרופ' ק.	פוקס
פרופ' ע.	בר-נון	פרופ' ח.	לוי	פרופ' מ.	פז
פרופ' י.	ברנשטיין	פרופ' א.	לוי	פרופ' ע.	פיאט
פרופ' י.	גולדברג	פרופ' ד.	לויין	פרופ' א.	פיסצקי
פרופ' ש.	גולדשמיד	פרופ' ז.	לויין	פרופ' ע.	פלד
פרופ' מ.	גיטיק	פרופ' י.	לויין	פרופ' א.	פלבסקי
פרופ' ד.	גילת	פרופ' ד.	לויטן	פרופ' ו.	פלורוב
פרופ' ד.	גינצבורג	פרופ' א.	לזר	פרופ' מ.	פרבר
פרופ' י.	גלוסקין	פרופ' א.	ליבוביץ		

מועצת הפקולטה (המשד)

פרופ' ד.	פריאלניק-קובץ'	פרופ' י.	קנטור	פרופ' נ.	שביט
פרופ' ל.	פרנקפורט	פרופ' א.	קציר	פרופ' מ.	שוורץ
פרופ' א.	צוויק	פרופ' י.	קרונפלד	פרופ' ס.	שוחט
פרופ' ס.	צ'סקיס	פרופ' מ.	קריבלביץ'	פרופ' ז.	שוס
פרופ' א.	צ'שנובסקי	פרופ' מ.	קרלינר	פרופ' י.	שוסטין
פרופ' ב.	צירלסון	פרופ' י.	קשמן	פרופ' ב.	שור
פרופ' ע.	קובץ'	פרופ' ז.	רודניק	פרופ' ד.	שטיינברג
פרופ' מ.	קול	פרופ' י.	רוזמן	פרופ' ע.	שטרנברג
פרופ' ד.	קוזלוב	פרופ' ש.	רוזן	פרופ' ה.	שמיר
פרופ' ב"צ	קוזלובסקי	פרופ' פ.	רוזנאו	פרופ' ד.	שמידלר
פרופ' ע.	קלדור	פרופ' ה.	רוזנבאום	פרופ' א.	שנירלמן
פרופ' י.	קלזון	פרופ' א.	רופין	פרופ' ש.	שצמילר
פרופ' א.	קליין	פרופ' ש.	רוסט	פרופ' מ.	שריר
פרופ' י.	קלפטר	פרופ' י.	רפאלי	פרופ' א.	תמיר

פרופ' אמריטוס

פרופ' א.	אביתר	פרופ' ד.	גרליך	פרופ' ב"צ	פוקס
פרופ' ש.	אברבנאל	פרופ' ש.	דגן	פרופ' א.	פיאטצקי-שפירא
פרופ' פ.	אברמוביץ	פרופ' ל.	הורוביץ	פרופ' ב.	פיין
פרופ' י.	אהרונוב	פרופ' מ.	הרצוג	פרופ' ע.	פלכסר
פרופ' י.	אורן	פרופ' א.	וורונל	פרופ' ג.	פריימן
פרופ' מ.	אזבל	פרופ' א.	זמיר	פרופ' ח.	קונין
פרופ' ג.	אלכסנדר	פרופ' ב.	טרקטנברוט	פרופ' א.	קוסובר
פרופ' י.	אלסטר	פרופ' א.	יבין	פרופ' ס.	קופרמן
פרופ' א.	בן-ראובן	פרופ' י.	יוסף	פרופ' ש.	קמין
פרופ' ק.	בר-אלי	פרופ' י.	יורטנר	פרופ' נ.	קריסטיאנפולר
פרופ' א.	גוטסמן	פרופ' א.	יקימובסקי	פרופ' י.	שבו
פרופ' י.	גוכברג	פרופ' י.	מקלר	פרופ' י.	שונהיים
פרופ' א.	גינצבורג	פרופ' י.	נאמן	פרופ' א.	שמואלי
פרופ' א.	גלעדי	פרופ' ד.	עדות		
פרופ' ב.	גלצ'ינסקי	פרופ' ד.	עמיר		

פרופ' חבר בדימוס

פרופ' א.	בורק
פרופ' נ.	גפן

פרופסורים בכירים במינוי מיוחד

פרופ' ר.	ברסון
פרופ' מ.	גרומוב
פרופ' ס.	קלייטינג
פרופ' ו.	פלמודוב

ועדות ההוראה

ועדת הוראה פקולטתית לתואר "בוגר אוניברסיטה"

ועדת הוראה פקולטתית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

פרופ'	עמירם יהודאי - יו"ר	ביה"ס למדעי המחשב	פרופ'	חגי נצר - יו"ר	ביה"ס לפיזיקה
פרופ' ד. ברגמן	ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה	פרופ' צבי בן-אברהם	פרופ' ביה"ס למדעי המחשב	פרופ' חוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים	פרופ' ביה"ס לפיזיקה
פרופ' מוריס פודולק	החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים	פרופ' מרדכי ביקסון	פרופ' ביה"ס לכימיה	פרופ' ביה"ס לכימיה	פרופ' ביה"ס לכימיה
פרופ' משה קול	ביה"ס לכימיה	פרופ' אריה תמיר	פרופ' ביה"ס למדעי המתמטיקה	פרופ' ביה"ס למדעי המתמטיקה	פרופ' ביה"ס למדעי המחשב
פרופ' אברהם קליין	ביה"ס למדעי המחשב	פרופ' אורי צוויק	פרופ' ביה"ס למדעי המחשב	פרופ' ביה"ס למדעי המחשב	פרופ' ביה"ס למדעי המחשב
פרופ' חיים קפלן	המגמה למדע כללי				
פרופ' דוד גילת					

מרכזים/מכונים

מנהל		
פרופ' חיים וולפסון	–	מכון דויטש למדעי המחשב
פרופ' משה שוורץ	–	המרכז לפיזיקה של מצב מוצק ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
פרופ' אברהם קציר	–	המרכז לפיזיקה רפואית
פרופ' בן-ציון קוזלובסקי	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה עיונית ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
פרופ' פיליפ רוזנאו	–	המכון לחישובים מדעיים ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
פרופ' צבי בן-אברהם	–	מרכז מינרבה לחקר ים המלח
פרופ' סרגיי צ'סקיס	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה כימית ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
פרופ' צבי מזא"ה	–	המכון לאסטרונומיה ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר
פרופ' גיא דויטש	–	מרכז מינרבה למוליכות על בטמפרטורות גבוהות ע"ש היינריך הרץ
פרופ' משה ירדן	–	מרכז מינרבה לגאומטריה ע"ש הרמן מינקובסקי

מרכזים ומכונים משותפים עם פקולטות אחרות

מנהל		
פרופ' יורם שפירא (הפקולטה להנדסה)	–	מרכז וולפסון למחקר שימושי בחומרים ומרכז גורדון ללימודי אנרגיה (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)
פרופ' סולנג'י אקסלרוד (הפקולטה למדעים מדויקים)	–	מכון אלה קודש למחקרים הנדסיים ופיזיקליים של הלב (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)

מרכזים/מכונים

מנהל		
פרופ' חיים וולפסון	–	מכון דויטש למדעי המחשב
פרופ' משה שוורץ	–	המרכז לפיזיקה של מצב מוצק ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' אברהם קציר	–	המרכז לפיזיקה רפואית
פרופ' בן-ציון קוזלובסקי	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה עיונית ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' פיליפ רוזנאו	–	המכון לחישובים מדעיים ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' צבי בן-אברהם	–	מרכז מינרבה לחקר ים המלח
פרופ' סרגיי צ'סקיס	–	המכון (בהקמה) לפיזיקה כימית ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' צבי מזא"ה	–	המכון לאסטרונומיה ע"ש ריימונד וברלי סאקלר
פרופ' גיא דויטשר	–	מרכז מינרבה למוליכות על בטמפרטורות גבוהות ע"ש היינריך הרץ
פרופ' משה ירדן	–	מרכז מינרבה לגאומטריה ע"ש הרמן מינקובסקי

מרכזים ומכונים משותפים עם פקולטות אחרות

מנהל		
פרופ' יורם שפירא (הפקולטה להנדסה)	–	מרכז וולפסון למחקר שימושי בחומרים ומרכז גורדון ללימודי אנרגיה (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)
פרופ' סולנג' אקסלרוד (הפקולטה למדעים מדויקים)	–	מכון אלה קודש למחקרים הנדסיים ופיזיקליים של הלב (בשיתוף עם הפקולטה להנדסה)

רשימת הקתדרות בפקולטה למדעים מדויקים**בית-הספר לכימיה**

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. פרופ' יהושע יורטנר | - | הקתדרה לכימיה פיזיקלית ע"ש היינמן |
| 2. פרופ' עמנואל פלד | - | הקתדרה לאלקטרוכימיה בסיסית ושימושית ע"ש נתן קמינגס |
| 3. פרופ' שלמה רוזן | - | הקתדרה לכימיה אורגנית ע"ש יוסף קריס |
| 4. פרופ' אברהם ניצן | - | הקתדרה לדינמיקה כימית ע"ש איסר ורבקה (לבית שכטר) קודש ז"ל |
| 5. פרופ' גיל נבון | - | הקתדרה לתהודה מגנטית גרעינית בכימיה ביופיזיקלית ע"ש אלכסנדר וקלרה סטרנסקי |
| 6. פרופ' עוזי קלדור | - | הקתדרה לכימיה קוונטית ע"ש אמריקו-לטאי |
| 7. פרופ' יוסף קלפטר | - | קתדרת גורדון לכימיה של מערכות מרוכבות |

בית-הספר לפיזיקה ואסטרונומיה

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 1. פרופ' הלינה אברמוביץ' | - | הקתדרה לפיזיקה נסיונית של חלקיקים ע"ש נתן קמינגס |
| 2. פרופ' גי דויטשר | - | הקתדרה לפיזיקה נסיונית של מצב מוצק ע"ש משפחת אורן |
| 3. פרופ' דוד הורן | - | הקתדרה לפיזיקה עיונית של השדות והחלקיקים ע"ש אדוארד ופרנסואז ג'ואפרט |
| 4. פרופ' אשל בן-יעקב | - | הקתדרה לפיזיקה של מערכות מרוכבות ע"ש אלכס מגי-גלס |
| 5. פרופ' דוד ברגמן | - | הקתדרה לפיזיקה עיונית של מצב מוצק ותרמודינמיקה ע"ש יוסף ורבקה מאירהוף |
| 6. פרופ' אמנון אהרוני | - | הקתדרה לפיזיקה סטטיסטית ע"ש משה נוסצוויג |
| 7. פרופ' חגי נצר | - | הקתדרה לאסטרונומיה חוץ גלקטית ע"ש ג'ק אדלר |
| 8. פרופ' אברהם קציר | - | הקתדרה לפיזיקה יישומית-רפואית ע"ש קרול ומלוין ס. טאוב |
| 9. פרופ' דניאל אשרי | - | הקתדרה לפיזיקה נסיונית ע"ש וולפסון |
| 10. פרופ' שמואל נוסינוב | - | הקתדרה לפיזיקה עיונית ע"ש וולפסון |
| 11. פרופ' לאוניד פרנקפורט | - | הקתדרה לפיזיקה גרעינית תאורטית ע"ש פרופ' יובל נאמן |

בית-הספר למדעי המתמטיקה

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| 1. פרופ' גריגורי סיבישנסקי | - | הקתדרה למתמטיקה שימושית ומכניקה עיונית ע"ש באואר-ניומן |
| 2. פרופ' דני לויתן | - | הקתדרה לתורת הקירובים ע"ש ד"ר איירין הלמוס |
| 3. פרופ' ויטלי מילמן | - | קתדרת ארגנטינה במתמטיקה - אספקטים גיאומטריים של אנליזה פונקציונלית |
| 4. פרופ' יוסף ברנשטיין | - | הקתדרה לאנליזה אלגברית ע"ש אריק ושילה סמסון |
| 5. פרופ' משה ירדן | - | הקתדרה לאלגברה ותורת המספרים ע"ש סיסי ואהרן בר |
| 6. פרופ' אלכסנדר אולבסקי | - | הקתדרה לאנליזה מתמטית ע"ש נתן ולילי סילבר |
| 7. פרופ' לאוניד פולטרוביץ' | - | קתדרה תקציבית ע"ש גורדון |
| 8. פרופ' בוריס צירלסון | - | קתדרת גורדון למתמטיקה הסתברותית |

החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. פרופ' זאב לויין | - | הקתדרה לפיזיקה אטמוספירית ע"ש ז'וזה גולדנברג |
| 2. פרופ' צבי בן-אברהם | - | הקתדרה בגיאודינמיקה ע"ש מיכאל מ' נבנצל ואמליה גרוסברג |

בית-הספר למדעי-המחשב

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. פרופ' נוגה אלון | - | הקתדרה לקומבינטוריקה ומדעי המחשב ע"ש פלורנס וטד באומריטר |
| 2. פרופ' מיכה שריר | - | הקתדרה לגיאומטריה חישובית ורובוטיקה ע"ש ישעיהו לאליסיה ניזרי |

הספריה למדעים מדויקים ולהנדסה על-שם ניימן

מנהלת הספריה : גב' אילנה פרי

בספריה למדעים מדויקים ולהנדסה כ- 205,000 ספרים וכתבי-עת, מהם 1,000 כתבי-עת המתקבלים באופן שוטף וכ- 3,000 עיתונים אלקטרוניים. אוסף גדול זה עומד לרשותם של מרצים, חוקרים וסטודנטים לצרכי מחקר ולצרכי ולימוד במקצועות הבאים: מתמטיקה טהורה ושימושית, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה ואסטרונומיה, כימיה, גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים, גיאולוגיה, אנרגיה השמש, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה, מכניקת זרימה ומעבר-חום והנדסת תעשייה. הספריה מספקת שרותים גם לבית-הספר להנדסאים, למכינת העולים ולמכינת צה"ל. בספריה ניתנים שרותי-מידע, יעץ והדרכה באמצעות מאגרי-מידע, עתונים אלקטרוניים ואינטרנט. ניתן גם לצפות בהרצאות מצולמות בוידאו בחדר האור-קולי (קומה א'). ראה רשימה בעמוד 304. במרתף הספריה ובקומות כתבי-העת עומדות מכוונות צילום לרשות המשתמשים. בספריה קיימת מחלקה להשאלה בינספרייתית באמצעותה ניתן להשיג חומר שאינו קיים בספריה.

השאלת ספרים

השאלת ספרים בספריה כפופה לנהלי השאלה מפורטים. אי-הקפדה על מילואם עלולה לגרור תגובה משמעתית. לצורך פתיחת כרטיס קורא יש להציג כרטיס סטודנט בר תוקף, או תלוש תשלום שכר-לימוד. הספרים בספריה מושאלים גם באמצעות מכשיר להשאלה עצמית. הארכת משך ההשאלה תתבצע באמצעות מענה קולי בטלפון 6426211 (03). המענה פועל משעה 07:00 עד שעה 24:00 (חצות), המענה אינו פועל בשבתות ובחגים. באמצעות מענה זה וגם באמצעות האינטרנט ניתן לברר גם אם ספר, שהוזמן במחלקת ההשאלה, הגיע. אי-החזרת ספר במועד יגרור תשלום קנס.

מידע שימושי

שעות הפתיחה של הספריה : ימים א'-ה' בשעות 08:45–19:45
יום ו' הספריה סגורה

שעות הפתיחה של הספריה במועדים מיוחדים

בימים הבאים הספריה תיסגר בשעה 18:45: ערב הדלקת נר ראשון של חנוכה, ערב פורים, ערב יום השואה, ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל וערב ט' באב.
בימים הבאים הספריה תהיה פתוחה בין השעות 09:00–12:30:
בחול-המועד סוכות - 14/10/2003; בחול-המועד פסח - 8/4/2004.
ביום הסטודנט הספריה תהיה סגורה.

בירורים טלפוניים

הנהלה/מזכירות - (03) 6408210
שירותי מידע / כתבי-עת - (03) 6408160
שירותי יעץ - (03) 6406039
השאלה - (03) 6408145

פניות בכתב

הספריה למדעים מדויקים ולהנדסה ע"ש ניימן
אוניברסיטת תל-אביב, ת.ד. 39173, רמת-אביב, **תל-אביב 61391**
פקסימיליה : (03) 6408807
E-mail : scilib@post.tau.ac.il
כתובת אתר-הבית של הספריה : <http://www.tau.ac.il/scilib>

מינהלת הפקולטה

ראש מינהל הפקולטה
גב' נילי עמית

עוזר ראש מינהל הפקולטה לענייני מינהל
גב' מינה מורבצ'יק

עוזר ראש מינהל הפקולטה לענייני תלמידים
גב' זיוה מירון

מזכירות תלמידים

מזכירות התלמידים מטפלת בכל העניינים הנוגעים לתלמידים ולסידרי הלימודים, רישום לקורסים, תכניות לימודים, מערכת שעות, בחינות, ציונים, חלוקה לקבוצות לימוד (שיעור/תרגיל), טיפול בפניות אל ועדות ההוראה ובמתן אישורים שונים (בפירוט להלן).

תלמידים הניצבים בפני בעיה העלולה להפריע למהלך תקין של לימודיהם, יפנו אל מזכירות התלמידים.

מזכירות התלמידים תעשה כמיטב יכולתה לטפל בתלמיד ובמקרה הצורך להפנותו לרשות המתאימה והמוסמכת. היא בלבד רשאית להעביר בעיות מיוחדות, או שיש בהן חריגה מהתקנות, אל ועדת ההוראה, אשר רק לה הסמכות לאשר חריגות.

מינהלת הפקולטה

שעות הקבלה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
נילי עמית	ראש המינהל	בניין קפלון, חדר 320, טל' 6408537 (03)	בעיות מיוחדות שלא נפתרו במסגרת המקובלת	הפנייה אל ראש המינהל תיעשה דרך מזכירתה
זיוה מירון	עוזר ראש המינהל לענייני תלמידים	בניין קפלון, חדר 304, טל' 6405306 (03)	בעיות שלא נפתרו במסגרת הטיפול במזכירות התלמידים	הפנייה אל ע' ראש המינהל תיעשה דרך מזכירות התלמידים

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	שעות קבלה
יוסי שקדי	מנהל הגוש	בנין שנקר, חדר 103 טל' 6408559 (03) 6409263 (03)	אבידות ומציאות	א'–ה' 08:00–20:00 ו' 08:00–12:00

מינהלת הפקולטה
מזכירות תלמידים
בנין קפלון, קומה ג'

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	ימי/שעות קבלה
רחל אלפסי	מזכירת תלמידים מתמטיקה וסטטיסטיקה	חדר 303 טל. 6405245 (03)	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
יפה דורון	מזכירת תלמידים מדעי-המחשב ולמודי תעודה	חדר 302 טל. 6408237 (03)	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
רותי פרידברג	מזכירת תלמידים לתואר שני בגיאופיזיקה, מדעי-המחשב, מתמטיקה וסטטיסטיקה	חדר 303 טל. 6409177 (03)	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
יקירה נבטי	מזכירת תלמידים כימיה לתאר ראשון ושני גיאופיזיקה לתואר ראשון מדע כללי	חדר 305 טל. 6408619 (03)	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
לאה מוהר	מזכירת תלמידים פיזיקה לתארים ראשון ושני והמסלול המשולב מתמטיקה-פיזיקה	חדר 306 טל. 6408761 (03)	א'ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
אירנה אולבינסקי	מזכירת בחינות	חדר 411 טל. 6408338 (03)	בתקופת הבחינות בין השעות 12:00–13:00
מירה שפירר	עורכת הידיעון ואחראית על מערכת השעות	חדר 319 טל. 6408622 (03)	שעות גמישות

בימי ו' ובערבי חגים, אין קבלת קהל באוניברסיטת תל-אביב.

שירותים הניתנים על-ידי מזכירות תלמידים

קבלת קהל

כל מזכירות התלמידים מקיימות שעות קבלה, רוב הזמן שעות הקבלה אינן מוגבלות. התלמידים מתבקשים לפנות אל מזכירות התלמידים בשעות הקבלה. הדבר יסייע למתן שירות יעיל וענייני. יחד עם זאת מקרים דחופים יטופלו מחוץ לשעות הקבלה.

פניות אל ועדות ההוראה היחידתיות, יוגשו בכתב באמצעות מזכירות התלמידים. שעות הקבלה של חברי ועדות ההוראה, היועצים והמורים, יתפרסמו על גבי לוחות המודעות.

אישורים

אישורים המיועדים לגורמי חוץ ניתנים לתלמידים ע"י שני גופים באוניברסיטה:

1. מדור תלמידים - המרכז למירשם (מת"כ).

לקבלת אישורים כלליים על היות המבקש/ת סטודנט/ית באוניברסיטת תל-אביב וכד', יש לפנות למדור תלמידים - המרכז למירשם (מת"כ), הנמצא ברח' קלצ'קין 25. שעות הקבלה במת"כ: ימים א', ב', ד', ה' בשעות 09:00-12:00, ביום ג' בשעות 09:00-15:00 רצוף.

2. מזכירות התלמידים:

על-מנת למנוע עיכובים במתן האישור, רצוי להגיש את הבקשה שבועיים לפני המועד המבוקש לקבלתו. ניתן גם להזמין אישורים ולהגיש בקשות לוועדות הוראה באמצעות אתר הבית של הפקולטה (כתובת האתר: http://www.tau.ac.il/exact_sciences). חלק מהאישורים כרוכים בתשלום.

סוגי האישורים

1. **רשומת לימודים חיצונית:** אישור זה, משקף את מצב לימודיו של התלמיד - המצב האקדמי, הישגים בלימודים, ופירוט הקורסים בהם הוא רשום. באישור כלולים כל הקורסים שהתלמיד למד מיום התחלת לימודיו בפקולטה בכל מסגרות הלימוד, וכל הציונים שקיבל (גם בקורסים שאינם חלק מתכנית הלימודים המחייבת). רשומת הלימודים תכלול גם הפסקת לימודים, מכל סיבה שהיא, אם היתה/יש כזו. אישור כזה ניתן על המידע כולו בלבד ולא על קורס בודד או חלק מהקורסים.
2. **רשומת לימודים פנימית:** מפרטת את כל הקורסים שלמד התלמיד ואת ציוניהם. רשומה זו מיועדת לתלמיד לצורך ביקורת עצמית בלבד. ניתן לקבל את הרשומה הפנימית באמצעות תחנות ה"אונידע" שברחבי הקמפוס.
3. **אישור זכאות לתואר:** אישור זה ניתן לתלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר וקיבל ציון חיובי בכל הקורסים הנדרשים. תלמיד המעוניין באישור זכאות לתואר, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- . אישור הזכאות לתואר יהיה בתוקף ממועד הבחינה האחרונה או העבודה האחרונה. על הליך זכאות לקבלת תואר בטקס השנתי הפקולטתי, ראה **זכאות לתואר**.
4. **בקשה לולת"ם** (ועדה לתיאום שירות מילואים): טפסי בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים, ניתנים להשגה בדקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל קומות א', ב') ובמזכירות התלמידים. עם מילוי הפרטים בטופס, יעביר התלמיד את הבקשה למזכירות התלמידים לאישור ולחתימה ויעבירה להמשך הטיפול בדקאנט הסטודנטים.

תלמיד הנקרא לשירות מילואים, זכאי להגיש בקשה לדחייה ו/או קיצור תקופת השירות. בדיוניה מביאה הוועדה לתיאום שירות מילואים (ולת"ם) בחשבון שיקולים בעלי אופי אקדמי בלבד (תכנית לימודיו/מועד הבחינות של התלמיד).

במזכירות תלמידים יוכל התלמיד לעיין ב"נוהל פנייה לולת"ם".

לאחר מילוי הפרטים בטפסים, יפנה התלמיד אל מזכירות התלמידים, יציג שם כרטיס תלמיד או כרטיס נבחן (בהתאם להוראות התקפות לאותו מועד), יחתים את הטופס ועניינו יטופל.

במקרה של הגשת ערעור על החלטת ולת"ם, יש צורך גם באישור דקאנט הסטודנטים.

לתשומת לב: על-פי פקודת מטכ"ל 31.083, מוגדרת "שנה אקדמית" כתקופה שבין אוקטובר של שנה מסויימת לבין יולי של השנה העוקבת.

שירותי מידע

אונידע: בקומת הקרקע בבניין קפלון, נמצאת תחנת "אונידע" - תחנת מידע ממוחשבת, המאפשרת לתלמידים להוציא פלט של אישורים/רשומות לימודים פנימית ומידע לגבי מצב שכר הלימוד שלו. שירות זה הינו נוח ויעיל וחוסך לתלמידים את ההזדקקות לשירותי מזכירות התלמידים, בנושאים אלה.

מענה קולי: האוניברסיטה מפעילה מערכת ממוחשבת של מענה קולי, אשר באמצעותה אפשר לקבל מידע עדכני בנושאים כלליים כמו: ענייני תלמידים, מלגות ואמצעי מימון, נושאי שכ"ל, ומידע בנושאים אישיים כמו: ציוני קורסים, מצב החשבון בתשלומי שכ"ל, והחזרי כספים. לכל תלמיד קוד סודי למענה הקולי.
מס' הטלפון: 6428555 (03). ניתן להתקשר בכל שעות היממה.

תקנון הלימודים לתואר ראשון

התקנון החל על התלמיד הוא התקנון המתפרסם בידיעון בשנה השוטפת והתקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים, מעל לוחות המודעות, או בכל דרך אחרת. שינויים/תוספות של תקנות, ייכנסו לתוקף מיד עם פרסומם - אלא אם כן צויין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג בו הם לומדים. התקנונים הנ"ל מחייבים את כל תלמידי הפקולטה - כולל תלמידים מפקולטות אחרות, הלומדים בפקולטה. בכל מקרה של אי בהירות בנושאים של תקנון הלימודים ו/או תנאי המעבר יש לפנות אל ועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים המתאימה. ועדה זו **בלבד** מוסמכת לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגות.

מהלך הלימודים*

לוח זמנים ללימודי התואר הראשון

משך הלימודים לתואר ראשון ביחידות השונות אינו אחיד. מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון היא תכנית לימודים מלאה בת 3 שנים (שישה סמסטרים) למעט מספר יחידות (לדוגמא: הפקולטה להנדסה). תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה היחידתית. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, ארכה לשנה אחת נוספת. לכל חוג תכנית לימודים, הכפופה לתקנות ולדרישות מוקדמות המחייבות את הלומד באותו חוג. תכנית הלימודים של שנה א' קבועה, ולכן לא ניתן ייעוץ לתלמידי שנה זו. על התלמיד לסיים את חובות שנה א' עד תום שנתיים לתחילת לימודיו. בבית-הספר למדעי המתמטיקה ובית-הספר למדעי-המחשב המגבלה היא שלושה סמסטרים, כמפורט בתקנון הלימודים של בית-הספר. **לתשומת לב:** אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה. בתכניות הלימודים הדו-חוגיות הן בפקולטה והן בתכניות המשולבות עם פקולטות אחרות, עשויים הלימודים להימשך יותר משלוש שנים, עקב אילוצים הקשורים במערכת השעות. מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון באוניברסיטת תל-אביב היא תכנית לימודים מלאה. עם זאת, בחוגים בהם אין חובה ללמוד לימודים מלאים ניתן יהיה ללמוד לימודים חלקיים בהיקף שלא יקטן מ-50%. תלמיד אשר מסיבה כלשהי יבקש ללמוד בהיקף הקטן מ-50% יפנה בבקשה מנומקת לוועדת ההוראה היחידתית. בבית-הספר למדעי המתמטיקה, יש לצרף תכנית לימודים מפורטת למהלך לימודיו בשנה א'. יצויין כי החלטת ועדת הוראה יחידתית לחייב תלמיד להקטין את מכסת לימודיו דינה כהודעה מראש לתלמיד. **תלמידים בשירות חובה:** לגבי תלמידים הלומדים בפקולטה תוך כדי שירותם הסדיר, תחל ספירת שנות הלימוד רק אחרי תום שירותם הצבאי, כפוף לתקנות שכר-לימוד. לימודיהם בזמן שירות חובה לא ייחשבו במניין שנות הלימוד והגבלת משך הלימודים המצוינת לעיל, תחול עליהם רק לאחר תום שירותם הסדיר. כל זאת בכפוף לתקנות שכר לימוד.

* סידרי לימודים שאינם מפורטים כאן ותנאי מעבר משנה לשנה, מוסברים בפרקים העוסקים במהלך הלימודים בחוגים השונים.

עונת לימודי קיץ

עונת לימודי קיץ מתקיימת בפקולטה במסגרת בתי-הספר למדעי המתמטיקה ולמדעי המחשב והיא שקולה לסמסטר לימודים רגיל. הקורסים הם שווי ערך לקורסים הניתנים במסגרת שנת הלימודים. פתיחתם של קורסים במסגרת לימודים זו, מותנה במספר מינימום של נרשמים. שכר הלימוד בלימודי הקיץ יהיה על-פי התקנות שיפורסמו**.

רישום: מועדי הרישום לתלמידים חדשים המעוניינים להתחיל לימודיהם בפקולטה בעונת לימודי הקיץ, מתפרסמים בעתונות. הליכי הרישום לתלמידים ממשיכים, יתפרסמו במהלך סמסטר ב' באתר הפקולטה ועל-גבי לוחות המודעות.

ההשתתפות בקורסים של עונת לימודי הקיץ, מותנית ברישום מסודר לקורסים.

תכנית הלימודים בעונת לימודי הקיץ כוללת קורסים משנה א' וחלק מהקורסים של שנים ב' ו- ג' בבתי-הספר למדעי המחשב ולמדעי המתמטיקה. פירוט רשימת הקורסים מתפרסם על גבי לוחות המודעות במהלך סמסטר ב'. התכנית מתאימה גם לתלמידי המסלול המשולב מתמטיקה – פיזיקה; פיזיקה חוג ראשי - מתמטיקה חוג משני והמגמה למדע כללי וכל תכנית דו חוגית עם מדעי המחשב ו/או מתמטיקה ו/או סטטיסטיקה וחקר ביצועים.

יתרונות עונת לימודי קיץ: 1. מאפשר לימודים חלקיים בשנה א' בידיעה שיש אפשרות להשלמת פיגורים בלימודים בעונת לימודי הקיץ.
2. מאפשר להקל על העומס שבתקופת הלימודים לתואר.

תלמידים שלמדו בעונת לימודי קיץ, יוכלו להמשיך לימודיהם בתחילת שנת הלימודים העוקבת, בהתאם לתקנות תנאי המעבר.

** פרטים נוספים בחוברת שכר לימוד.

תכנית הלימודים

א. תכנית הלימודים המחייבת לתואר

1. לכל חוג תכנית משלו, הכפופה לתקנות ולדרישות מוקדמות, המחייבות את הלומד באותו חוג. התכנית המחייבת את התלמיד הינה זו של השנה בה החל ללמוד. אם יימשכו לימודיו מעל שלוש (3) שנים, רשאית ועדת ההוראה לחייבו ללמוד על-פי תכנית הלימודים השוטפת, גם אם היא שונה מזו שהיתה תקפה בתחילת לימודיו.
2. ועדת ההוראה רשאית לקבוע שינויים בתכניות הלימודים. שינויים אלו יחולו על תלמידים הלומדים כבר במערכת, רק אם לא יאריכו את לימודיהם מעבר לשלוש שנים.
3. תכנית הלימודים המחייבת תלמיד המחליף חוג/מסלול לימודים, הינה התכנית התקפה בשנה בה החליף את החוג/המסלול ולא התכנית שהיתה נהוגה בשנה בה החל לימודיו לתואר.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שקיימת סתירה בין אישור/הנחיות היועץ לבין המתחייב מהידיעון).
5. קורסים חופפים הינם קורסים שניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה) אך תכניהם דומים או זהים. תלמיד שתכנית לימודיו כוללת קורסי חובה חופפים, יוכל ללמוד רק אחד משני הקורסים החופפים, ויקבל "פטור" מהקורס האחר. יהיה על התלמיד להשלים את מכסת שעות הלימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו.
6. לימודים לאחר תואר: בחוג לימודים נוסף מתוך תכנית דו-חוגית לתואר הראשון, על התלמיד להשתתף במלוא מכסת שעות הלימוד, כמתחייב מתכנית הלימודים של החוג. בתחום דיסציפלינרי קרוב לתחום הלימודים הקודם, על התלמיד להשתתף בשני שלישים ממכסת שעות הלימוד.
בחוג לימודים נוסף מתוך תכנית חד-חוגית לתואר הראשון, ועדת ההוראה רשאית לאשר "פטור" מקורסים חופפים בהיקף של עד מחצית מתכנית הלימודים הנדרשת באותו חוג.
עם סיום הלימודים מוענקת תעודה מיוחדת המקנה את הזכות להמשיך בלימודי התואר השני באותו תחום (בכפוף לתנאי הקבלה).
בפרטים מלאים ראה בתקנון האוניברסיטה*.)

ב. תכנית לימודים שנתית

1. תלמיד שסיים את תכנית הלימודים השנתית שאושרה לו, עמד בכל הדרישות האקדמיות וציוניו בבחינות היו 60 לפחות, רשאי להמשיך בלימודיו, בכפוף לתקנות המעבר של בית הספר/המגמה בהם הוא לומד.
2. תלמיד החייב להשלים קורסים משנה קודמת, רשאי ללמוד בו זמנית קורסים משנה מתקדמת, בתנאים הבאים:
 - א. עליו לעמוד בדרישות המוקדמות של הקורסים, בכפוף לתקנות הלימוד של החוג, או באישור ועדת ההוראה, בתנאי ששעות הקורסים אינן חופפות.
 - ב. במקרה של חפיפה במועדי בחינות המעבר של הקורסים מהשנים השונות - חובה להיבחן תחילה בקורסים שיש להשלים משנה קודמת.
3. קורסי חובה שהם בתכנית הלימודים אבל אינם ניתנים באותו סמסטר או באותה שנה, ינתנו במתכונת של קריאה מודרכת. הקורס יסתיים בבחינה.
4. **לא כל קורסי הבחירה ניתנים כל שנה**. יש לעיין במערכת השעות.
5. תלמיד שזכאי למועד בחינה נוסף בקורס (מועד ב' או מיוחד) או שהגיש עבודה בקורס ועדיין לא קיבל ציון, יהיה רשאי להשתתף על תנאי בקורס המשך, באישור ועדת הוראה. הציון בקורס ההמשך יוכר רק לאחר מילוי חובות הקורס המהווה דרישת קדם.

ג. חובות כלל-אוניברסיטאיות

אנגלית: התלמידים בפקולטה חייבים להגיע, עד תום 3 סמסטרים מתחילת לימודיהם באוניברסיטה, לרמת "פטור" באנגלית. עליהם להרשם לקורסים המתאימים לרמה שהוגדרה להם בבחינות המיון באנגלית.

הרישום לקורס ברמת "בסיסי", מתבצע במשרדי בית-הספר להוראת שפות, בניין ווב, חדר 202. מועדי הרישום מתפרסמים על גבי לוחות המודעות.

הרישום לקורס ברמת "בינוני" יתקיים באמצעות מענה קולי בטלפון 6428555 (03). ראה בנספח לידיעון. לצורך הרישום במענה הקולי, יש להקיש את מס ת. ז., הקוד האישי והקורס המבוקש. הרישום לקורס ברמת "מתקדמים" מתבצע יחד עם הרישום השוטף לקורסים של החוגים בפקולטה. מערכת השעות של קורסי אנגלית מתפרסמת בצמוד למערכת השעות הפקולטתית, בנספח המיוחד לידיעון זה.

המערכת עשויה להשתנות.

ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי*.

שיעורי עברית: ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי*.

החלפת חוג (כפוף לתנאים בכל בית-ספר):

תלמידים המעוניינים להחליף חוג לימודים בתוך בית הספר בו הם לומדים, יפנו את בקשתם באמצעות מזכירות התלמידים. אין צורך לפנות למרכז למירשם.

תלמידים המעוניינים להחליף חוג לימודים מבית ספר אחד לבית ספר אחר בפקולטה, יחוייבו בהליך הרשמה מלא. כל זאת באמצעות משרד הרישום במרכז למירשם, פרט למסלול המשולב מתמטיקה פיזיקה ולמעבר מבית-הספר למדעי המתמטיקה לבית-הספר למדעי-המחשב.

הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

תלמיד שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בהקדם למדור התלמידים במרכז למירשם. אי מסירת הודעה במועד עלולה לגרום לחיוב התלמיד במלוא שכר הלימוד*. תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר, חייב לוודא במזכירות המתאימה שהרשמתו לקורסים של אותו סמסטר, בוטלה [פרטים נוספים: בתקנון הכלל אוניברסיטאי]. רק לאחר השלמת כל ההליכים במדור התלמידים במרכז למירשם, יוכל לקבל מסמכים מתיק התלמיד ו/או החזרי שכ"ל, במידה ומגיעים לו, על-פי תקנון האוניברסיטה (פרטים נוספים בחוברת המידע למועמדים של המרכז למירשם).

הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

לימודיו של תלמיד בחוג מסויים יופסקו במקרים הבאים:

1. התלמיד צבר כשלונות בחוג למעלה מן המותר לפי תקנון החוג בו הוא לומד.
2. התלמיד לא עמד בכל תנאי המעבר, כמוגדר על-ידי חוג לימודיו.
3. התלמיד לא הגיע לרמת "פטור" באנגלית, בפרק הזמן הנדרש.
4. תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל שלא הגיע לרמת "פטור" בעברית, בפרק הזמן הנדרש.

על תלמידים שלימודיהם הופסקו מהסיבות הנ"ל, יחולו המגבלות הבאות:

1. תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית), לא יהיה רשאי להתקבל מחדש לאותו החוג (פירוט נוסף, בתנאי המעבר לחוגים).
2. תלמיד במסלול חד-חוגי, שהופסקו לימודיו, אינו רשאי (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית) להמשיך ללמוד לימודים כלליים או לימודי חטיבה ביחידת לימוד אחרת, אלא אם כן התקבל לחוג אחר.

* ראה בחוברת תקנות שכר-לימוד.

חידוש לימודים

תלמיד המעוניין לחדש את לימודיו, גם אם הפסיקם למשך סמסטר אחד בלבד, חייב להגיש בקשה לחידוש לימודים, במזכירות התלמידים. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של ועדת ההוראה. תלמיד המחדש את לימודיו, יחוייב במלוא תכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש. במקרים מסויימים רשאית ועדת ההוראה להכיר בקורסים שלמד התלמיד בעבר, לצורך המשך לימודיו. כל זה בהתייחסות לציונים אותם השיג, בכפוף לשיקולים נוספים, ובתנאי שהפסקת לימודיו לא עלתה על חמש שנים. חידוש הלימודים כרוך בתשלום כפי שנקבע על-ידי האוניברסיטה. את טפסי הבקשה ושוברי התשלום, אפשר לקבל במזכירות התלמידים. את הבקשה בצרוף קבלה על התשלום, רצוי להגיש למזכירות זו כחודשיים לפני תחילת הסמסטר בו מתכוונים לחזור ללימודים, או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

התיישנות לימודים

אם הפסקת הלימודים התארכה מעבר לחמש שנים, תחול התיישנות מלאה על הקורסים שנלמדו. במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה להכיר בקורסים מסויימים על פי שיקוליה – כל זה בתנאי שהתלמיד השיג בקורס ציון "טוב" לפחות. החלטת הוועדה במקרים אלה, טעונה אישור הרקטור או סגנו.

קורסים

כנסים/רישום לקורסים

לפני פתיחת שנת הלימודים נערכים על-ידי הפקולטה כנסים לקראת הרישום לקורסים. הודעה על מועדי הכנסים ותאריכי הרישום נשלחת לבתיהם של התלמידים החדשים. כל התלמידים יקבלו הודעות באמצעות תא הדואר האלקטרוני שלהם באוניברסיטה. בכנסים יימסרו כל הפרטים הנוגעים לתכניות הלימודים ולסידרי הרישום לקורסים, וכן תינתן אפשרות לבירורים ושאלות.

הרישום לקורסים בכל חוגי הפקולטה מתבצע בשיטת ה"מכרז", באמצעות האינטרנט.

סידרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר, לכן מומלץ לעקוב אחר המתפרסם באתר ובתא הדואר האלקטרוני ועל לוחות המודעות לפני כל תקופת רישום.

תקנות הרישום לקורסים

1. תלמיד שהתקבל לאחד מחוגי הפקולטה, ייחשב כתלמיד בחוג רק לאחר בצוע הרישום לקורסים.
2. הוספת שם התלמיד ברשימת הנוכחות על-ידי המורה בקורס, אינה מחליפה רישום לקורס ואינה בגדר אישור לרישום לקורס.
3. בקורס שיש בו שיעור ותרגיל, על התלמיד להרשם גם לשיעור וגם לתרגיל.
4. בקורסים בהם יש מספר קבוצות מקבילות, ניתן להרשם לקבוצת שיעור אחת בלבד ולקבוצת תרגיל אחת בלבד, השייכת לקבוצת השיעור.
5. תלמיד שהשתתף בקורס אליו לא נרשם, לא יהיה זכאי להיבחן בבחינת סיום הקורס. במידה ונבחן, ציונו לא יוכר.
6. רישום לקורס פעם נוספת אפשרי רק במקרה של כשלון בקורס.
7. רישום לקורס פעם נוספת לצורך שיפור ציון יתאפשר במקרים מיוחדים רק באישור ועדת ההוראה.
8. בעת הרישום לקורסים, יש לוודא שאין חפיפה, של יותר משעה, בין שיעורים בפקולטה. על חפיפה של יותר משעה יש לבקש אישור מוועדת ההוראה. באם יבוצע רישום כזה, יבוטל אחד השיעורים. בנוסף, יש לוודא שאין חפיפה בין בחינות. לא יינתן מועד מיוחד בגין חפיפה.
9. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות המוקדמות ובתנאי המעבר משנה לשנה. תלמיד שנרשם לקורס שאינו רשאי ללמוד בו, יבוטל רישומו לקורס. גם אם נבחן וקיבל ציון, ציונו לא יוכר.
10. תנאי לרישום לקורס עם דרישה מוקדמת הוא רישום והשתתפות בקורס שמהווה את הדרישה המוקדמת. במידה ולא יתקבלו ציונים עד למועד הרישום, יהיה הרישום לקורס המתקדם על-תנאי, ויבוטל אם התלמיד לא ישיג ציון עובר בקורס שהיווה את הדרישה המוקדמת.
11. רישום מאוחר ושינויים במערכת ייעשו במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר. תאריכים מדויקים יפורסמו.
12. ביטול רישום לקורס ייעשה על ידי התלמיד באמצעות האינטרנט עד תום השבוע הרביעי לתחילת כל סמסטר. תלמיד שלא נבחן בקורס אליו נרשם ולא הודיע על ביטול השתתפותו בקורס במועד, יהיה דינו כדין "נכשל".
13. האחריות על עומס שעות הלימוד ועל העמידה בדרישות המוקדמות מוטלת על התלמיד.

רישום לקורסים בפקולטות אחרות

תלמיד בפקולטה הנרשם לקורס בפקולטה אחרת, חייב לעמוד בתקנון הפקולטה/החוג הנותנים את הקורס, בכל מה שנוגע להשתתפות ולבחינה בקורס. מידע על מועדי רישום מתפרסם על גבי לוחות המודעות ביחידות המתאימות. הרישום מתבצע ביחידה הנותנת את הקורס. יש לקבל את טופס ההפניה במזכירות התלמידים של הפקולטה למדעים מדויקים.

אימות רישום

במזכירות הפקולטה ובתחנות "אונידע", ניתן לקבל רשומת לימודים פנימית המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד - הקורסים אליהם נרשם, הקורסים אותם למד והציונים שהשיג בהם. רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון, ויפה שעה אחת קודם. כמו-כן, עם תום עונת הרישום לקורסים מומלץ להוציא תדפיס מערכת השעות הסופית בתחנות ה"אונידע" או באינטרנט.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים, ובמיוחד בתרגילים, בסמינרים, במעבדות, בסדנאות ובכל הפעילויות המחייבות השתתפות פעילה.
2. רישום הנוכחות נערך על-פי הנוהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. אם תלמיד נעדר או לא השתתף בשיעור המחייב השתתפות פעילה, רשאי המורה לדווח כי הנ"ל אינו עומד בחובות הקורס.
3. הגשת תרגילים היא חובה.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס - נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות וכל המוגדר על-ידי יחידת הלימוד שלו כחלק מחובותיו בקורס.
5. קורס בן פחות מ-4 תלמידים יוכל להנתן במתכונת "קריאה מודרכת" באישור ועדת ההוראה. על התלמידים לשמור על קשר קבוע עם המורה.
6. פירוט התקנות - בפרקים על יחידות הלימוד.

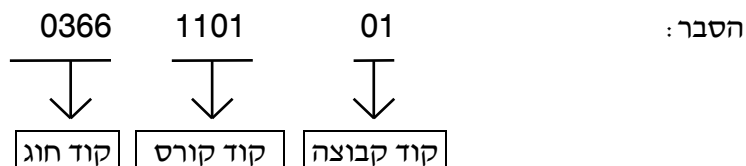
סימולי קורסים

מספר של קורס מורכב מכמה סימולים:

- קוד חוג - 4 הספרות הראשונות.
- קוד קורס - 4 הספרות הבאות.
- קוד קבוצה - 2 ספרות אחרונות.

לדוגמא:

מספרו של הקורס לחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, הוא: 0366.1101.01.



בקוד קורס מסמלת הסיפורה הראשונה את שנת הלימוד (1=שנה א', 2=שנה ב', 3=שנה ג', 4=תואר שני).

לנוחיותכם, מובאים להלן הקודים של היחידות העיקריות:

0368 – מדעי המחשב	0365 – סטטיסטיקה	0341 – גיאופיזיקה	0311 – מדע כללי
0315 – הנדסת חשמל	0366 – מתמטיקה	0351 – כימיה	0321 – פיזיקה
ואלקטרוניקה			
ומדעי המחשב			

מפתח אופני הוראה

קולוקווים	–	קו	שעור ומעבדה	–	שמ	שעור	–	שע
סדנה	–	סד	קריאה מודרכת	–	קמ	תרגיל	–	תר
עבודה סמינריונית	–	עס	בחינה בלבד	–	בח	שעור ותרגיל	–	שו"ת
בחינת גמר	–	בג	סיור	–	סי	סמינר	–	סמ
			עבודת גמר	–	עג	מעבדה	–	מע
			פרויקט	–	פר	הדרכה אישית	–	הא

סולם הציונים :

נכשל	=	0–59
מספיק	=	60–64
כמעט טוב	=	65–74
טוב	=	75–84
טוב מאוד	=	85–94
מעולה	=	95–100

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא 60

מפתח סימולי ציונים :

נבחן, הציון טרם נקבע	–	310	עבר	–	200
חייב עבודה	–	330	השתתף ומילא חובותיו	–	210
רשום לקורס - עדיין אין ציון	–	***	נכשל	–	220
פסילה מסיבות משמעת	–	פס. מש.	לא מילא חובותיו (מנהלית)	–	230 , 380
פסילה מסיבות אקדמיות	–	פס. אק.	לא זכאי להיבחן (אקדמי)	–	240 , 340
אינו חייב בבחינה בסמסטר זה	–	פס. בח.	לא נבחן	–	260 , 360
			אושרה דחיה בלימוד הקורס	–	280
			חייב בעבודת גמר/פרויקט	–	290

ש"ס = שעה סמסטריאלית.

רישום לקורסים בפקולטות אחרות

תלמיד בפקולטה הנרשם לקורס בפקולטה אחרת, חייב לעמוד בתקנון הפקולטה/החוג הנותנים את הקורס, בכל מה שנוגע להשתתפות ולבחינה בקורס.
מידע על מועדי רישום מתפרסם על גבי לוחות המודעות ביחידות המתאימות. הרישום מתבצע ביחידה הנותנת את הקורס. יש לקבל את טופס ההפניה במזכירות התלמידים של הפקולטה למדעים מדויקים.

נוהל פטורים

1. תלמיד המעוניין להמשיך את לימודיו לתואר באוניברסיטת תל-אביב, לאחר שלמד במוסד אקדמי מוכר אחר לתואר "בוגר אוניברסיטה" ולא סיים שם את לימודיו, חייב עקרונית לעמוד במלוא תכנית הלימודים.
2. תלמיד המעוניין בפטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר, רשאי להגיש לוועדת ההוראה בקשה לפטור מקורסים כנ"ל.
3. בכל מקרה חייב כל תלמיד ללמוד בפקולטה לפחות שליש מתכנית הלימודים של החוג ולא פחות משנת לימודים אחת. לפיכך לא יינתן פטור ליותר משני שליש של התכנית.
4. רשימת הקורסים שאושר עליהם פטור, תיכלל ברשומת הלימודים כל עוד מצב הלימודים תקין, אולם הקורסים יוכרו רק אם התלמיד יסיים את לימודיו לתואר, כחוק.
5. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב, שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודיו במוסד אקדמי אחר, תתקיים רק אם למד באוניברסיטת תל-אביב לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר, וממוצע ציוניו בכל המוסדות האקדמיים בהם למד, יעמוד בקריטריונים של זכאות זו.
6. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה, לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, תתקיים רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה לגופו של ענין.

סדרי בחינות

מועדי הבחינות

מועדים מפורטים של כל בחינות המעבר נקבעים על-ידי מזכירות הפקולטה ומתפרסמים בנספח ידיעון זה. שינויים, באם יהיו, יתפרסמו על גבי לוחות המודעות. בכל קורס יש להיבחן פעם אחת, אך לא יותר מפעמיים.

רוב הבחינות המתקיימות בשעות הבוקר מתחילות בשעה 09:00, ואלו של אחה"צ - בשעה 14:00. שעות וחדרי הבחינות מתפרסמות על לוח הבחינות בלבד [מול אולם מלמד (6) ואולם הולצבלט (7)].

ככלל, לגבי מרבית הבחינות, מתקיימות בחינות מועד א' בתום כל סמסטר ובחינות מועד ב' של סמסטר א' ושל סמסטר ב' במהלך חודשי הקיץ.

בקורסי עונת לימודי הקיץ מתקיימות בחינות מועד א' עם תום הלימודים, ובחינות מועד ב' בחלקם יאוחדו עם המועד המיוחד או יתקיימו בסוף סמסטר א'.

מועדים מיוחדים לתלמידים ששרתו במילואים (בהתאם לתקנות האוניברסיטה) יתקיימו בהתאם לצורך. לא יקויימו מועדים נוספים להוציא מועדים מיוחדים לתלמידים שמשרתים במילואים (בהתאם לתקנות האוניברסיטה).

חשוב!

לא יאושר מועד מיוחד, במקרה של חפיפה במועדי בחינות. חובה על התלמיד לוודא בעת ההרשמה לקורסים, שאין חפיפה בין בחינות שהוא חייב בהן. במקרה של חפיפה בלוח הבחינות בין בחינות בקורסים שעל התלמיד להשלים ובין הקורסים השוטפים, עליו להיבחן תחילה בבחינות של הקורסים שעליו להשלים.

בחינות במועדים מיוחדים

I. זכאות למועד מיוחד:

1. **לסטודנטים המשרתים במילואים:** סעיף זה כפוף להגדרות הנמצאות בתקנון הכלל-אוניברסיטאי (דפים צהובים), בפרק על סטודנטים המשרתים במילואים. בניגוד לנוהל שאינו מאפשר לתלמידים הנעדרים מבחינה בגלל סיבות אישיות, לקבל מועד מיוחד לבחינה, זכאי תלמיד שהיה בשירות מילואים בזמן בחינה, לקבל מועד מיוחד. תלמידים כנ"ל חייבים:

למלא טופס בקשה למועד מיוחד אשר יועבר באמצעות מזכירות תלמידים, אל ועדת ההוראה.

להמציא טופס 3021, או טופס 3010, או תדפיס מחשב מטעם השלישות הראשית. רק טפסים אלה מהווים אסמכתא לשירות המילואים.

תלמיד הנקרא לשירות מילואים של יום אחד בזמן הלימודים או בזמן בחינה, חייב להביא אל מזכירות התלמידים טופס 510, חתום על ידי מפקד היחידה וצו קריאה או צילום מאושר שלו. **לא יתקבל אישור ללא הצגת צו קריאה.**

2. **לסטודנטיות יולדות:** זכאית להיבחן במועד מיוחד סטודנטית שילדה ואשר נעדרה מבחינות שהתקיימו במשך שלושה שבועות מיום הלידה (ראה גם תקנון כלל-אוניברסיטאי – דפים צהובים).

II. הרשמה לבחינה למועד מיוחד:

1. ההרשמה למועד המיוחד תיסגר שבוע לאחר פרסום ציוני מועד ב' או שבוע לאחר פתיחת שנה"ל הבאה, על פי המאוחר מבין השניים.

2. תלמיד שאושר לו מועד מיוחד שאינו יכול להשתתף בו, חייב להודיע על כך למזכירות תלמידים **עד שלושה ימים לפני הבחינה.** אי הופעה לבחינה במועד מיוחד, ללא הודעה מוקדמת, תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.

תקנות הבחינות

1. בחינות המעבר מתקיימות בכתב.
2. משך הבחינה יהיה מינימום שעה אחת ומקסימום שלוש שעות.
3. בכל קורס ייבחנו כל התלמידים באותה מתכונת. החובות והזכויות של התלמידים, כפי שנקבעו על ידי המורה, יהיו זהות לכל המועדים של בחינת אותו קורס.
4. בחינה בע"פ תאושר רק במקרים מיוחדים, על-ידי ועדת ההוראה. בבחינה כזו יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.
5. התלמיד חייב להיבחן במועד הרגיל של בחינות המעבר. תלמיד שלא ייגש לבחינה כזו יהיה ציונו 260, "לא נבחן". אם לא ייבחן גם במועד האחרון העומד לרשותו, ייחשב ציונו כדין "נכשלי" על כל המשתמע מכך לגבי תנאי המעבר והמשך הלימודים.
6. בבחינה בה יש שאלות בחירה והתלמיד ענה על יותר שאלות ממה שנדרש, ניתנת למורה הסמכות להחליט איזה שאלות ייבדקו.

בחינות בתנאים מיוחדים

יוצאים מהכלל של התקנות דלעיל, הם התלמידים כדלקמן:

1. עולה חדש (מי שעל-פי ההגדרה נמצא בארץ פחות משלוש שנים), זכאי לתוספת של חצי שעה לזמן הבחינה, בבחינות הנערכות בעברית. על תלמיד כזה להרשם במזכירות הפקולטה שבועיים לפני מועד הבחינה.
2. תלמידים בעלי מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים, לקבל אישור לגבי מתכונת הבחינה או לגבי האפשרות להגיש עבודה במקום בחינה.
3. תלמידים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, חדר 214, טלפון 03-6409692). זאת - גם אם בידם מצויים אבחונים קודמים.
- ההתאמות בבחינות ניתנות על-סמך חוות-דעת של "השרות הפסיכולוגי", בתאום עם ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

סידרי הבחינות

תלמיד העומד להיבחן חייב לענות על התנאים הבאים:

1. רשום כתלמיד באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנוהליה.
2. רשום לקורס בו עליו להיבחן.
3. עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס.
4. מופיע ברשימת הזכאים להיבחן, המאושרת על-ידי המורה.
5. אין מניעה אקדמית או מינהלית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.

נוהל כניסה לבחינה: התלמידים המגיעים להיבחן חייבים להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה, שיש בה תצלום של התלמיד.

תלמיד אשר לא הסדיר את תשלום שכר-הלימוד, יוכל להיבחן "על תנאי". בחינתו תועבר לבדיקה רק בתנאי שיציג ביום המחרת במזכירות הפקולטה כרטיס נבחן או אישור על התשלום.

1. התלמידים ייכנסו לחדרי הבחינה אך ורק על-פי רשימות החלוקה לחדרים, המתפרסמת ביום הבחינה, חצי שעה לפני תחילת הבחינה, על-גבי לוחות המודעות בבניין שנקר - פיזיקה.
 2. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 10 דקות לפני תחילתה. כניסה לאחר סגירת הדלתות תתאפשר רק בהיתר מיוחד של המורה או ממלא מקומו.
 3. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחות על הבחינה.
 4. תלמיד שהחליט לא להיבחן לאחר שכבר נכנס לחדר הבחינה, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה, ואז להחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה כזה יירשם הציון 001 ("נכשלי").
 5. אין להכניס טלפונים סלולריים לחדר הבחינה.
- על התלמיד לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות בפתח מחברת הבחינה. תקנון בחינות מפורט, לעיון התלמידים, נמצא במזכירות הבחינות.

בחינות ביניים (בחנים)

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס ומועדיהן, ניתן לשיקול דעתם של המורים. תכני הבחנים יהיו בהתאם לחומר הנלמד השוטף ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים רשאים להתחשב בציוני הבחנים בעת מתן הציון הסופי של הקורס. ניתן לקיים גם בוחן פתע, אך ציונו של בוחן כזה, לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הסופי של הקורס.

בחינה או עבודה כמטלת סיום קורס

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה. עבודה כמטלת סיום קורס לתואר ראשון תתאפשר רק בתנאים הבאים:

1. בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס, ובאישור ועדת ההוראה.
2. בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה מותר לתלמיד לבחור לא יותר משני קורסים בהם ניתנת עבודה במקום בחינת גמר. בכל מקרה ציון העבודה לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הממוצע השנתי ולא בשיקול הציון הסופי לתואר (רק בפיזיקה).
3. בקורסים שמטלת הסיום שלהם היא בחינה ועבודה, בסדר גודל של פרוייקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי, בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.
4. מועד הגשת העבודה תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:
 - עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' – עד 15/5/2004.
 - עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' – עד 15/9/2004.
 - עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ – עד 30/11/2004.
5. אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

ציונים

הציונים מתפרסמים על גבי לוחות המודעות של יחידות הלימוד. כמו כן קיים שירות של מענה קולי, טל: 6428555 (03). חובה על התלמיד לבדוק את ציוניו סמוך לפרסומם. מחברות הבחינות נשמרות למשך סמסטר אחד בלבד ומושמות כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות של הסמסטר העוקב.

הרכב ציון סופי בקורס

בתחילת כל קורס, מכל סוג שהוא - שעור, סמינר, פרוייקט, מעבדה וקורסים בעלי אופי מעורב, יודיע המורה על הרכב הציון הסופי בקורס.

בקורסים פרונטליים רשאי המורה בעת קביעת הציון הסופי, למצע בין ציון בחינת המעבר לציוני הבחנים והתרגילים, במיגבלה הבאה: משקל הבחנים בציון לא יעלה על 15% מהציון הסופי, ומשקל התרגילים לא יעלה על 10% מהציון הסופי של הקורס. כל זה בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.

בקורסים פרונטליים שמטלת הסיום הינה בחינה ועבודה בסדר גודל של פרוייקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי של הקורס, ובהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.

בקורסים מעוטי משתתפים ובמקרים מיוחדים באישור ועדת ההוראה הפקולטתית, ניתן יהיה לתת משקל גבוה יותר לבחנים. בכל מקרה המשקל של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי.

כישלון בקורס

1. **כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני הבחנים, התרגילים והעבודות הינו מעל 60.** במקרה כזה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני המטלות האחרות, כפי שנקבע על-ידי המורה בתחילת הקורס. אם התלמיד נכשל או לא ניגש לבחינה במועד ב', יבוטלו שאר הציונים במטלות של הקורס ויהיה על התלמיד לחזור על הקורס שנית.

2. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.

ערעור על ציון

תלמיד זכאי להגיש עד חמישה ערעורים, במשך לימודיו לתואר. מכסה זו היא סופית ואין כל אפשרות לחרוג ממנה, פרט לטענה בדבר טעות אריתמטית בחישוב ציוניו. ערעור שיימצא מוצדק על-ידי המורה, לא יובא בחשבון במכסת הערעורים. להלן ההנחיות להגשת ערעור:

1. על הסטודנט המבקש להגיש ערעור, לעשות זאת תוך 10 ימים מיום פרסום הציון על לוח המודעות, פרט למקצועות שנה א', סמסטר א', במתמטיקה: מבוא להסתברות, חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, חשבון אינפיניטסימלי 1, אלגברה לינארית 1, מבוא לאלגברה 1, בהם לוח הזמנים להגשת ערעורים יפורסם על-גבי לוחות המודעות.

2. ערעורים מנומקים יש להגיש באמצעות מזכירות הבחינות.

3. סטודנט רשאי לבקש באמצעות מזכירות בחינות (טל. 03-6408338) צילום של מחברת הבחינה (בתשלום), לצורך הגשת ערעור המנומק.

4. את הבקשות לערעור ולצילום מחברת הבחינה ניתן להעביר גם בפקס 6406274 (03) על גבי טופס שניתן להדפיס מאתר הבית של הפקולטה: http://www.tau.ac.il/exact_sciences ("שירותים לתלמיד").

5. אם בעקבות הערעור יגיע המורה למסקנה כי יש לשנות את ציונו של הסטודנט (לטוב או לרע), יודיע על כך למזכירות הבחינות והציון יתוקן בהתאם. הציון לאחר הערעור הוא הציון הקובע. ערעור שלא התקבל ידווח אף הוא למזכירות הבחינות. נוהלים לגבי ערעור על ציון וצילום מחברות בחינה מפורסמים על גבי לוחות המודעות לקראת תחילת מועדי הבחינות.

6. אין זכות ערעור על בחינות בע"פ.

שיפור ציון בקורס

- תלמיד יהיה רשאי להיבחן פעם נוספת לשם שיפור ציון בקורס, בתנאים הבאים:
1. הציון שקיבל הוא בין 60-80, והוא זכאי למועד בחינה נוסף בקורס.
 2. לא ניתן לשפר ציון בקורסים שנלמדו בשנה קודמת.
 3. לא ניתן בשום מקרה, לשפר ציון בקורס לאחר שהתלמיד למד קורסים מתקדמים באותו תחום או תחומים קרובים.
 4. אין אפשרות לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
 5. הרשות לשפר ציון ניתנת פעם אחת בלבד בכל קורס.
 6. לקבלת טופס בקשה לשיפור ציון יש לפנות למזכירות התלמידים עד 3 ימים לפני מועד הבחינה. השתתפות בבחינה מבטלת את הציון הקודם והציון האחרון בקורס הוא הציון הקובע.
 7. לא קיימים מועדים מיוחדים לשיפור ציון, מלבד למשרתים במילואים, בזמן מועד ב' האמור.
 8. תלמיד שיגש לבחינה במועד הרגיל, תוך כדי שירותו במילואים וירצה לשפר ציון, יוכל להיבחן גם במועד מיוחד אם שרת במילואים לפחות שבוע לפני הבחינה בה השתתף במועד הרגיל, וזאת אך ורק באישור ועדת ההוראה.
 9. בקשה לשפר ציון בעבודה סמינריונית, חייבת באישור ועדת ההוראה.
 10. תלמידי בית הספר למדעי המתמטיקה רשאים לשפר ציון חיובי, לכל היותר חמש פעמים במהלך לימודיהם לתואר הראשון (פירוט - בתקנון הלימודים של בית ספר זה).

ציוני תום שנת הלימודים

בתום שנת הלימודים נקבע הציון המשוקלל השנתי של התלמיד. שיקלול הציון ייעשה לפי התקנון שהיה תקף בשנה בה למד התלמיד בקורס. משקלו (בנקודות זכות), של הקורס נקבע בהתאם להיקפו (מספר שעות הלימוד השבועיות שלו, בסמסטר, פרט למעבדה לפיזיקאים ולכימאים שנה ג').

1	שעת הרצאה
1	שעת תרגיל
1	שעת מעבדה לפיזיקאים
3/4	שעת מעבדה לפיזיקאים שנה ג'
1	שעת מעבדה לכימאים
1	שעת סמינריון
1	שעת סדנא
1	שעת חונכות

חישוב הציון הממוצע המשוקלל השנתי ייקבע לפי הנוסחה:

$$\text{סיכום של (ציון הקורס X משקל הקורס)} \\ \text{סיכום של כל משקלי הקורסים}$$

בנוסחת חישוב הציון המשוקלל מובאים בחשבון ציוני כל הקורסים, למעט: א. הציונים בקורסי עברית ואנגלית. ב. ציונים בקורסים שנלמדו בפקולטות אחרות שלא במסגרת המותרת על-פי תכנית הלימודים. חשוב להדגיש כי ציון "נכשל" בקורס, מובא בחשבון בחישוב הציון הממוצע המשוקלל הסמסטריאלי (ראו לעיל בסעיף "כישלון בקורס").

שיקול קורסי הבחירה הנלמדים מחוץ לפקולטה: ציוני קורסים כנ"ל, להוציא קורסים הנלמדים בפקולטות להנדסה, מדעי החיים ורפואה, ישוקללו לפי הכללים שנקבעו על-ידי יחידות הלימוד, אליהן שייכים קורסים אלה. במקרים בהם לא פורט מפתח לשיקול הציון הסופי לתואר, של יחידות הלימוד, יהיה משקלו של הקורס, כמספר שעות הלימוד שלו.

בכל מקרה, לא יינתנו יותר מארבע נקודות זכות לקורס, גם אם כלל מספר רב יותר של שעות.
שיקול קורסי הבחירה הנלמדים בפקולטות להנדסה, למדעי החיים ולרפואה: קורסי הבחירה במסגרת תכנית הלימודים של הפקולטות הנ"ל, ישוקללו על-פי כללי הפקולטה למדעים מדויקים.

תעודת הצטיינות

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לסטודנטים בעלי הישגים ראויים:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו סטודנטים שהישגיהם מוגדרים כהישגים מעולים.
 2. תעודות הצטיינות מטעם דקאן הפקולטה מוענקות לסטודנטים אשר הישגיהם מוגדרים כראויים להערכה.
- אמות המידה להערכת ההישגים ומתן תעודות, נקבעות על-ידי דקאן הפקולטה מדי שנה. תעודות ההצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת, המוערכים יחסית לרמת ההישגים של כל תלמידי הפקולטה באותה שנת לימודים.

זכאות לתואר

הציון הסופי לתואר

הציון הסופי משוקלל בשני אופנים:

1. בבתי הספר למדעי המתמטיקה, פיזיקה ואסטרונומיה ובמגמה למדע כללי, מחושב הציון הסופי לתואר על סמך הציונים המשוקללים של הקורסים של שלוש שנות הלימוד לתואר, בהתאם לאופן חישוב הממוצע המשוקלל השנתי.
2. בבית הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים בתכניות החד-חוגיות, מורכב הציון הסופי לתואר, מהציונים המשוקללים של שלוש שנות הלימוד בצורה הבאה:
שנה א': הממוצע המשוקלל = 20% מהציון הסופי לתואר.
שנה ב': הממוצע המשוקלל = 40% מהציון הסופי לתואר.
שנה ג': הממוצע המשוקלל = 40% מהציון הסופי לתואר.
3. בבית-הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים בתכניות הדו-חוגיות, ישוקלל הציון הסופי לתואר בחוג לכימיה על-ידי מתן משקל שווה לנקודות הזכות בכל שנות הלימוד לתואר.

שיקולל הציונים ייעשה רק לגבי קורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב. אם רוב הקורסים נלמדו במוסד אקדמי אחר, תהיה ועדת ההוראה רשאית להוסיף הערה כי הציון הסופי לתואר אינו משקף את הישגי התלמיד בקורסים שנלמדו מחוץ לאוניברסיטת תל-אביב. לגבי תלמיד שלמד יותר קורסי בחירה מהנדרש על-פי התכנית, יובא בחשבון הציון המשוקלל של הקורסים בהם השיג ציונים יותר טובים, אלא אם כן ביקש התלמיד אחרת. הציון הסופי לתואר ניתן במספרים שבין 60-100. בהתאם לכך רשאית ועדת ההוראה, בזמן קביעת הציון הסופי, לעגל את הציון כלפי מעלה או כלפי מטה. בשיקוליה תביא הועדה בחשבון את מהלך לימודיו של התלמיד.

באותם מקרים שיש לעגל את הציון הסופי ביותר מ-0.5, על מנת לקבל את התואר בהצטיינות/הצטיינות יתירה, נדרש אישורו של הרקטור. ציונם הסופי לתואר, של תלמידים אשר קיבלו היתר מיוחד מועדת ההוראה להמשיך בלימודיהם שלא על-פי תקנות המעבר, ייקבע על-ידי ועדת ההוראה, כשזו מביאה בחשבון את מספר הכישלונות בבחינות.

"בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה

הזכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה, נקבעת על-פי הקריטריונים הבאים:

1. כשהציון הסופי לתואר הוא בין 85-94, יקבל התלמיד את התואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות.
2. כשהציון הסופי לתואר הוא בין 95-100, יקבל התלמיד את התואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות יתירה.

בשני המקרים נדרשת המלצתה של ועדת ההוראה.

זכאות זו תחול על התלמידים הבאים :

1. תלמיד במסלול החד-חוגי שעומד בקריטריונים הנ"ל.
2. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית והציון הסופי לתואר, בכל חוג בנפרד, עומד בקריטריונים הנ"ל.
3. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית, והציון הסופי לתואר בחוג אחד בלבד עומד בקריטריונים הנ"ל, תוך ציון החוג בו סיים בהצטיינות / בהצטיינות יתירה.
4. תלמיד שסיים חוג לימודים אחד באוניברסיטת תל-אביב לאחר שקיבל "פטור" מחלק מהקורסים, על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר, ולימודיו באוניברסיטת תל-אביב היו בהיקף של שני שליש ויותר, ממכסת הלימודים הרגילה לתואר. זה בתנאי שממוצע הציונים שלו בשני המוסדות, יעמוד בקריטריונים להצטיינות של אוניברסיטת תל-אביב.
5. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב, שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, תתקיים רק באישור ועדת הוראה, כל מקרה יידון לגופו.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת.

תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים בחודש מאי 2004, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- 29/2/2004.
לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

תקנון הלימודים לתואר שני

התקנון החל על התלמיד הוא התקנון המתפרסם בידיעון בשנה השוטפת, והתקנות המתפרסמות בהודעות ובחוזרים, מעל לוחות המודעות, או בכל דרך אחרת. שינויים/תוספות של תקנות, יכנסו לתוקף מיד עם פרסומם - אלא אם כן צוין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג בו הם לומדים. בכל מקרה של אי בהירות בנושאים של תקנון הלימודים ו/או תנאי המעבר יש לפנות אל ועדת ההוראה היחידתית לתואר שני. ערעור על החלטותיה יובא בפני ועדת ההוראה הפקולטתית לתואר שני. ועדות אלה **בלבד** מוסמכות לטפל בנושאים כאלה ולאשר חריגות מהתקנון.

מהלך הלימודים

משך הלימודים

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" נמשכים 4 סמסטרים ולא יותר מ- 6 סמסטרים. על התלמיד לסיים את חובות השמיעה עד תום ארבעה סמסטרים מתחילת לימודיו. במקרים מיוחדים ובהתאם לנסיבות, עשויה ועדת ההוראה להאריך את משך הלימודים.

תנאי קבלה

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" מיועדים לאפשר לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה", להשתלם/להתמחות בתחום בו למדו לתואר הראשון, או בתחום קרוב. יכולים להתקבל ללימודים אלה בפקולטה מועמדים העונים על התנאים הבאים:

1. בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל-אביב, או ממוסד אקדמי מוכר אחר.
2. ממוצע ציוניהם לתואר "בוגר אוניברסיטה" הוא 75 (טוב) ומעלה.
3. עמדו בתנאי הקבלה של בתי הספר בפקולטה (ועדות הקבלה של בתי הספר, רשאיות לשנות/להחמיר את תנאי הקבלה).
4. מספר המקומות במדעי המחשב מוגבל. תינתן עדיפות לבעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בתואר ראשון, תוך התחשבות בשיקולים נוספים.

קבלה "על תנאי"

תלמיד, שחסרה לו בחינה אחת לקבלת תואר ראשון, או שציונו נמוך מציון הקבלה, או שסיים את לימודי התואר הראשון בתחום שאינו זה/קרוב לתחום ההתמחות, יכול להתקבל "על תנאי" לפי אחת מההגדרות הבאות:

1. תלמיד מן המניין, על תנאי.
2. תלמיד לא מן המניין.
3. תלמיד במעמד מיוחד, המחייב השלמות מלימודי התואר הראשון.

מעמד זה תקף למשך סמסטר אחד או שנה אחת בלבד - על-פי החלטתה של ועדת ההוראה. אם יעמוד התלמיד בתכנית הלימודים המיוחדת בדרישות ובהשלמות שנקבעו לו על-ידי ועדת ההוראה, בפרק זמן נתון, יוכל להמשיך בלימודיו כתלמיד מן המניין.

חידוש לימודים

תלמיד לתואר שני שהפסיק לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש למזכירות תלמידים בקשה לחידוש לימודים. בקשה זו טעונה אישורה של ועדת ההוראה היחידתית. (ראה פירוט בפרק "חידוש לימודים" בתואר ראשון).

קורסים

תקנות הרישום המחייבות

1. תלמיד לתואר שני חייב להגיש את תכנית הלימודים שלו בשבועיים הראשונים של הסמסטר, למזכירות הפקולטה.
2. התלמיד רשאי לשנות את תכנית הלימודים בשבוע השני של כל סמסטר.
3. תכנית הלימודים חייבת אישורו של היועץ.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שיש סתירה בין התכנית שאושרה על-ידי היועץ, לבין זו המתפרסמת בידיעון).
5. תלמיד הרוצה לבטל השתתפותו בקורס, חייב להודיע על כך עד תום השבוע הרביעי של הסמסטר.
6. תלמיד שלא הודיע בזמן על ביטול השתתפותו בקורס אליו נרשם, ולא ניגש לבחינה, יהיה דינו כדין "נכשל".

אימות רישום

- בתחנות "אונידע", ניתן לקבל רשומת לימודים פנימית המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד - את הקורסים אליהם נרשם, הקורסים אותם למד ואת הציונים שהשיג בהם. רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד ישתתף בכל השיעורים והמעבדות, כולל הגשת עבודות סמינריות.
2. מספר השעות הכולל שהתלמיד חייב בהן, יהיה לפי קביעת החוג.
3. התלמיד חייב להיבחן או להגיש עבודה בסיומו של כל קורס.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס - נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות, וכל המוגדר על-ידי יחידת הלימוד שלו כחלק מחובותיו בקורס (פירוט התקנות - בפרקים על יחידות הלימוד).

עבודות

- המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה או הגשת עבודה. מועד הגשת העבודה בקורסים בהם ניתנות עבודות ולא בחינות, תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:
- עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' - עד 15/5/2004.
 - עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' - עד 15/9/2004.
 - עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ - עד 30/11/2004.
- אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

כישלון בקורס

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני העבודות הינו מעל 60. באם מדובר בקורס חובה, יהיה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני העבודות שהגיש.
2. כישלון או לא ניגש לבחינה במועד ב', מבטל את שאר ציוני העבודות של הקורס.
3. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.
4. תלמיד אשר קיבל במשך לימודיו יותר מציון "נכשל" אחד, לא יהיה זכאי לקבל את התואר "מוסמך אוניברסיטה".

זכאות לתואר

תלמיד לתואר שני יהיה זכאי לקבל תואר "מוסמך" לאחר שיסיים את חובותיו בקורסים, יגיש עבודת גמר, שתשקף את יכולתו לחשיבה עצמאית, ולעיבוד וסיכום של חומר מדעי. לאחר שיקבל ציון על עבודת הגמר, ייבחן בבחינת הגמר ויעמוד בה, יהיה זכאי לקבל את התואר.

לתשומת לב, תלמיד המעוניין בתואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב, יוכל לקבל פטור של עד שליש ממספר השעות הנוסף להשלמת התואר הנוסף. במסלול עם עבודת גמר, תיכתב עבודת גמר נוספת.

בחירת מנחה לעבודות הגמר

1. על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר השני*.
2. במקרים מיוחדים ובאישורה של ועדת ההוראה, ניתן יהיה לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר, עד תום ארבעה סמסטרים.
3. תלמיד, אשר לא יבחר מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום ארבעת הסמסטרים, יופסקו לימודיו.
4. בחירת המנחה ונושא עבודת הגמר טעונים אישורה של ועדת ההוראה.
5. החלפת מנחה טעונה אישורה של ועדת ההוראה.
6. המנחה צריך להיות מורה באוניברסיטת תל-אביב בדרגת מרצה ומעלה.
7. במקרים מיוחדים ניתן לבחור מנחה, שאינו נמנה על סגל המורים באוניברסיטת תל-אביב. בחירה כזו טעונה אישור של ועדת ההוראה ומחייבת מינוי מנחה ממורי החוג שישימש כמקשר בין המנחה החיצוני לחוג.

חובות המנחה

1. המנחה חייב לאשר את תכנית עבודת הגמר, לפני שתוגש לאישור ועדת ההוראה.
2. אחת לשנה, על המנחה להגיש למזכירות הפקולטה דו"ח על התקדמות התלמיד בעבודה.
3. בקשה להגיש את העבודה בשפה האנגלית, חייבת באישור המנחה וועדת ההוראה**.
4. המנחה הוא אשר יביא לאישורה של ועדת ההוראה שמות של לפחות שני שופטים לבדיקת העבודה.

ציון עבודת הגמר

ציון על עבודת גמר יינתן על-ידי המנחה והשופטים.

במקרה של חילוקי דעות בין שני הגורמים הנ"ל, באשר לציון, יובא הדבר להכרעתה של ועדת ההוראה.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש את העבודה בשישה עותקים, למזכירות התלמידים.
2. על העבודה להיות מוגשת בעברית (מלבד היתרים מיוחדים של ועדת ההוראה ואישור המנחה להגשתה באנגלית. לעבודה המוגשת באנגלית, יש לצרף תקציר בעברית**).
3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
4. ההדפסה תהיה על צד אחד של הדף בלבד.
5. מומלץ בשלב ראשון, להגיש את העבודה המודפסת כשהיא כרוכה בכריכה זמנית, ורק לאחר אישורם של השופטים, לכרוך אותה באופן סופי (דוגמת עימוד לשער העבודה, ראה להלן בנספח).

קורס לכתובה מדעית באנגלית

הפקולטה מקיימת קורס בכתובה מדעית והצגת נושאים באנגלית לתלמידי תואר שני ושלישי. מטרת הקורס להקנות מיומנות בכתובה ובהצגה מדעית באנגלית, והוא מיועד לתלמידים השולטים באנגלית והמבקשים להגיש את עבודת הגמר באנגלית. פרטים נוספים יפורסמו במהלך שנת הלימודים.

* בבית-הספר לכימיה על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר, עד תחילת הסמסטר השני של שנת הלימודים הראשונה.

** לגבי תלמיד מוסמך בפיזיקה - יש לעיין בתקנות בפרק על חוג זה.

בחינת הגמר

התלמיד יוכל לגשת לבחינת הגמר אם יעמוד בתנאים הבאים:

1. סיים את כל חובותיו בקורסים.
 2. הגיש את עבודת הגמר וקיבל עליה ציון.
- בחינת הגמר תיערך בע"פ ו/או בכתב. היא תכלול נושאים הקשורים בעבודת הגמר שלו וישתתפו בה שופטים בדרגת מרצה ומעלה, אשר ימונו על-ידי ועדת ההוראה.

הציון לתואר

הציון הסופי לתואר "מוסמך אוניברסיטה", יוענק לתלמיד לאחר מילוי כל חובותיו המפורטים לעיל. הציון מורכב מציון עבודת הגמר, ציון בחינת הגמר ומציוני הקורסים שלמד. אופן שיקלול הציון מפורט בפרקים על החוגים השונים.

"מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה

הזכאות לקבל תואר "מוסמך" בהצטיינות / הצטיינות יתירה נקבעת על-פי הקריטריונים הבאים:

1. כשהציון הסופי לתואר הוא בין 94–90, יקבל התלמיד את התואר "מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות.
 2. כשהציון הסופי לתואר הוא מ-95 ומעלה, יקבל התלמיד את התואר "מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות יתירה.
- בשני המקרים נדרשת המלצתה של ועדת ההוראה.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה, תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת. תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים בחודש מאי 2004, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- 29/2/2004. לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש את העבודה בשישה עותקים, למזכירות התלמידים.
 2. על העבודה להיות מוגשת בעברית (מלבד היתרים מיוחדים של ועדת ההוראה ואישור המנחה להגשתה באנגלית. לעבודה המוגשת באנגלית, יש לצרף תקציר בעברית**).
 3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
 4. ההדפסה תהיה על צד אחד של הדף בלבד.
- מומלץ בשלב ראשון, להגיש את העבודה המודפסת כשהיא כרוכה בכריכה זמנית, ורק לאחר אישורם של השופטים, לכרוך אותה באופן סופי (דוגמת עימוד לשער העבודה, ראה להלן בנספח).

לימודים לקראת תואר דוקטור לפילוסופיה (Ph.D.)
במסלול רגיל ובמסלול ישיר

התקנון בנושא לימודי תואר דוקטור לפילוסופיה מופיע בפרק התקנון הכללי של האוניברסיטה (הדפים הצהובים) ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה*. פרטים לגבי תנאי הקבלה, חובות וזכויות התלמידים במסלול הרגיל ובמסלול הישיר ניתן למצוא בפרקים של יחידות הפקולטה בידיעון זה.

הרישום ללימודים לתואר דוקטור מתבצע במזכירויות היחידות האקדמיות של הפקולטה למדעים מדויקים, במהלך כל השנה.

נספח

להלן ההנחיות לכתיבת עבודת הגמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

1. מבנה העבודה

שער חיצוני	
עמ' 1	– שער פנימי כנ"ל.
עמ' 2	– אם מצרפים דף הבעת תודה, הוא יופיע בעמוד נפרד, אחרי עמוד השער.
עמ' 3	– תוכן.
עמ' 4	– מבוא, תקציר.
עמ' 5 ואילך	– גוף העבודה.
עמ' אחרון	– שער אחורי באנגלית (תרגום של השער בעברית).
עמ' לפני האחרון	– שער פנימי זהה לשער האחורי.
עמוד לפניו	– תקציר העבודה באנגלית.

2. דוגמת השער

אוניברסיטת תל-אביב
הפקולטה למדעים מדויקים
ע"ש ריימונד וברלי סאקלר

(נושא העבודה):

חיבור זה הוגש כחלק מהדרישות לקבלת התואר
"מוסמך אוניברסיטה" - M.Sc. באוניברסיטת תל-אביב

..... ביה"ס/החוג ל

על-ידי

.....(שם)

..... העבודה הוכנה בהדרכתו של

חודש, שנה