

www.tau.ac.il/exact_sciences/site/

לזכרם

תלמידי הפקולטה שנפלו במערכות ישראל:

ז"ל	זאב	בוטוין
ז"ל	שי	בלימן
ז"ל	שמואל	בק
ז"ל	חיים	ברוקר
ז"ל	יונתן	גוטהילף
ז"ל	אילון	גוטליב
ז"ל	צבי	הורוביץ
ז"ל	יעקב	זמר
ז"ל	אברהם	חיימוביץ
ז"ל	איתן	חפרי
ז"ל	ישעיהו	לביא
ז"ל	חיים	לנגזם
ז"ל	יצחק	מדר
ז"ל	עמוס	ניר
ז"ל	גרשון	פונק
ז"ל	דניאל	פלד
ז"ל	יוסי	קליגר
ז"ל	דב	קרמסר
ז"ל	אברהם	שמואל
ז"ל	בנימין	שער

יהי זכרם ברוך

תוכן העניינים

מידע כללי

10	היחידות האקדמיות בפקולטה
13	ועדות ההוראה
14	מרכזים ומכונים
14	קתדרות
15	מפתח סימולים
17	הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על שם ניימן
19	מינהלת הפקולטה
20	מזכירות תלמידים
21	שירותים לתלמיד
23	B.Sc. "בוגר אוניברסיטה" לתואר "מהלך הלימודים לתואר B.Sc. "
24	עונת לימודי קיץ
25	תכנית הלימודים
26	חובות כלל-אוניברסיטאיות
27	הפסקת לימודים
28	חידוש לימודים
28	התיישנות לימודים
29	קורסים
29	תקנות הרישום לקורסים
30	רישום לקורסים בפקולטות אחרות
31	נוהל פטורים
32	סדרי בחינות
36	ציונים
38	זכאות לתואר
40	M.Sc. "מוסמך אוניברסיטה" לתואר "תקנון הלימודים לתואר M.Sc. "
40	מהלך הלימודים
41	קורסים
42	זכאות לתואר
43	הנחיות להגשת עבודת הגמר
45	דוגמה להגשת עבודת גמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
46	לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. במסלול הרגיל ובמסלול הישיר

47	<u>החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים</u>
48	מורי החוג
49	מטרת הלימודים בחוג
	מהלך ותכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
50	בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
52	תכנית לימודים חד-חוגית בגיאופיזיקה ומדעי האטמוספירה והחלל
	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובחוג
180	נוסף מבית הספר למדעי המתמטיקה או מבית הספר למדעי המחשב
192	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמדעי המחשב
57	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובמתמטיקה*
60	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובפיזיקה
64	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובכימיה
69	תכנית לימודים דו-חוגית בגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים ובחוג מפקולטה אחרת
73	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
79	מהלך הלימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה"
79	המסלול הרגיל
79	המסלול הישיר
	<u>בית הספר לכימיה</u>
83	מורי בית הספר
87	מהלך ותוכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" בכימיה
88	תכנית לימודים חד-חוגית בכימיה
96	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף
	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף
97	מהפקולטות למדעים מדויקים או מהפקולטה למדעי החיים
188	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובמדעי המחשב
64	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
98	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובמתמטיקה
102	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובפיזיקה
104	תכנית לימודים חד-חוגית בכימיה - חוג ראשי, ובפיזיקה - חוג משני
107	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובמדעי החיים
110	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
	מקבץ לימודים בהוראת הכימיה לתלמידי תואר בוגר בכימיה – לא התקיים
113	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה
119	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בכימיה במסלול מדע החומרים
121	מהלך הלימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה"
121	המסלול הרגיל
122	המסלול הישיר

121	<u>בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה</u>
123	מורי בית הספר
125	מהלך ותכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" בפיזיקה
126	תנאי המעבר
128	תכנית לימודים חד-חוגית בפיזיקה
134	תכנית לימודים משולבת במתמטיקה ובפיזיקה
139	תכנית לימודים לתואר הכפול בפיזיקה ובהנדסת חשמל ואלקטרוניקה
146	תכנית לימודים בפיזיקה-חוג ראשי, ובמתמטיקה-חוג משני
185	תכנית לימודים דו-חוגית בפיזיקה ובמדעי המחשב
98	תכנית לימודים דו-חוגית בכימיה ובפיזיקה
60	תכנית לימודים דו-חוגית בפיזיקה ובגיאופיזיקה
149	תכנית לימודים משולבת בפיזיקה ובמדעי החיים
153	תכנית לימודים דו-חוגית בפיזיקה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
156	מקבץ לימודים בהוראת הפיזיקה לתלמידי תואר בוגר בפיזיקה
157	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בפיזיקה
160	תוכנית הלימודים במסלול הרגיל
161	תוכנית הלימודים במסלול מדע החומרים
163	רשימת הקורסים במסלולי בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה
	מהלך הלימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה"
167	במסלול הרגיל
168	במסלול הישיר

169	<u>בית הספר למדעי המחשב</u>
170	מורי בית הספר
171	מהלך ותכניות הלימודים לקראת התואר "בוגר אוניברסיטה" במדעי המחשב
172	תקנון הלימודים
174	מהלך הלימודים
174	תנאי התקדמות בשנה א' בחוג למדעי המחשב
174	תנאי הקבלה לשנה ב' בחוג למדעי המחשב
175	תכנית לימודים חד-חוגית במדעי המחשב
178	קורסי בחירה במדעי המחשב
180	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובמתמטיקה
182	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובסטטיסטיקה וחקר ביצועים
185	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובפיזיקה
188	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובכימיה
192	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
196	תכנית לימודים משולבת בהנדסת חשמל ואלקטרוניקה ובמדעי המחשב
202	תכנית לימודים משולבת במדעי המחשב-מדעי החיים עם הדגש בביואינפורמטיקה
206	תכנית לימודים דו-חוגית במדעי המחשב ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
208	מקבץ לימודים בהוראת מדעי המחשב לתלמידי תואר בוגר במדעי המחשב
209	לימודי תעודה במדעי המחשב
211	לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במדעי המחשב
213	תכנית לימודים במדעי המחשב לתואר "מוסמך אוניברסיטה"
217	מסלול בביואינפורמטיקה
222	מהלך הלימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה"

223	<u>בית הספר למדעי המתמטיקה</u>
225	מורי בית הספר
227	מהלך ותכניות הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה" במתמטיקה / סטטיסטיקה
228	תקנון הלימודים בבית הספר למדעי המתמטיקה
230	מהלך הלימודים לתואר "בוגר אוניברסיטה"
232	תכנית לימודים חד-חוגית במתמטיקה
234	מגמת מתמטיקה שימושית
236	מגמת מתמטיקה עיונית
238	מגמת מדעי המחשב
239	מגמת חקר ביצועים
240	מגמת סטטיסטיקה
241	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובמדעי המחשב
243	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובסטטיסטיקה וחקר ביצועים תכנית לימודים במתמטיקה ובשתי חטיבות מורחבות מבין : כלכלה, פסיכולוגיה, פילוסופיה
245	תכנית לימודים דו-חוגית במתמטיקה ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
250	תכנית לימודים במסלול משולב מתמטיקה-פיזיקה
251	תכנית לימודים במתמטיקה-חוג ראשי, ובפיזיקה -חוג משני
252	תכנית לימודים חד-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים
255	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובמדעי המחשב
259	תכנית לימודים דו-חוגית בסטטיסטיקה וחקר ביצועים ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
262	מקבץ לימודים בהוראת המתמטיקה לתלמידי תואר ראשון במתמטיקה
264	מהלך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" במתמטיקה
265	תכנית לימודים במתמטיקה שימושית
267	תכנית לימודים במתמטיקה (במסלול מתמטיקה עיונית)
270	מהלך הלימודים בחוג לסטטיסטיקה וחקר ביצועים
272	תכנית לימודים בחקר ביצועים
274	תכנית לימודים בסטטיסטיקה (מסלול סטטיסטיקה יישומית)
274	תכנית לימודים בסטטיסטיקה (מסלול לימודים בביוסטטיסטיקה)
275	תכנית לימודים בסטטיסטיקה (מסלול לימודים בסטטיסטיקה והסתברות)
276	לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה"
279	
281	<u>מגמה למדע כללי*</u>
283	תכנית לימודים חד-חוגית במדע כללי
285	רשימת הקורסים במסגרת תחומי הלימוד השונים
289	תכנית לימודים דו-חוגית במדע כללי ובחוג נוסף מפקולטה אחרת
297	<u>החוג להוראת המדעים - בית הספר לחינוך</u>

* המגמה נמצאת בתהליך סגירה. החל משנה"ל תשס"ז לא מתקבלים תלמידים חדשים. כל האמור בפרק זה מיועד לתלמידים שהתחילו את לימודיהם בתשס"ו או קודם לכן.

היחידות האקדמיות בפקולטה

דקאן הפקולטה - פרופ' חיים וולפסון

הדקאן הוא הסמכות האקדמית העליונה בפקולטה בכל הקשור לתכני הלימודים, בביקוח על ההוראה ועל ביצוע החוקים והתקנות בפקולטה. תלמיד המעוניין להתקבל לראיון אצל דקאן הפקולטה, יפנה בקשה כתובה למזכירות התלמידים.

מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה מורכבת מכל הפרופסורים מן המניין והפרופסורים החברים בפקולטה. המועצה אחראית ומפקחת על תכניות הלימודים ועל סדרי ההוראה בפקולטה. הדקאן משמש כיושב ראש מועצת הפקולטה.

ראשי בתי הספר, החוגים והמגמות

פרופ' יורם כהן, ראש בית הספר לכימיה

פרופ' ירון עוז, ראש בית הספר לפיזיקה ולאסטרונומיה

פרופ' עמירם יהודאי, ראש בית הספר למדעי המחשב

פרופ' מיכאל קריבלביץ', ראש בית הספר למדעי המתמטיקה

פרופ' קולין פרייס, ראש החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים

ד"ר שמואל מרקו, מרכז המגמה למדע כללי

ועדות ההוראה

בפקולטה שתי ועדות הוראה. האחת אחראית על לימודי תואר בוגר, והשנייה על לימודי תואר מוסמך. ועדות ההוראה הפקולטטיות מורכבות מיושבי ראש ועדות ההוראה היחידתיות. ועדת הוראה יחידתית קיימת בכל בייס ומטפלת בעניינים הקשורים להוראה בחוגים השונים ובבקשות תלמידים, המצריכות דיון מיוחד. פניות של תלמידים לוועדה זו, נעשות באמצעות מזכירות התלמידים. בחלק מהיחידות מונו יועצים לתוכניות לימוד מסוימות. ועדת ההוראה הפקולטטית מטפלת בבקשות תלמידים המערערים על החלטותיה של ועדת ההוראה היחידתית. ועדות ההוראה הן הגוף היחיד המוסמך לאשר חריגה מהתקנות. שעות הקבלה של חברי ועדות ההוראה השונות, יפורסמו על לוחות המודעות בתחילת שנת הלימודים.

נציב קבילות תלמידים

נציב הקבילות הינו חבר סגל בדרגת פרופסור, המתמנה על ידי הדקאן. עיקר תפקידו הינו להוות כתובת לתלמידים אשר ענייניהם לא מצאו פתרון במסגרת הטיפול הרגיל של מוסדות הפקולטה, ולמצוא פתרון או תשובה לבעייתם. נציב הקבילות הוא: פרופ' דוד גינזבורג, דוא"ל: ginzburg@post.tau.ac.il

מועצת הפקולטה

פרופ' חיים וולפסון - יו"ר, דקאן הפקולטה

פרופ' אבן	ע.	פרופ' אבן	ע.	פרופ' מלכסון	י.
פרופ' אברון	א.	פרופ' הרן	ד.	פרופ' מנצור	י.
פרופ' אברמוביץ	ה.	פרופ' וולפסון	ח.	פרופ' מעוז	ד.
פרופ' אברמוביץ	פ.	פרופ' ויגלוק	א.	פרופ' ניצן	א.
פרופ' אהרונסון	י.	פרופ' ויידמן	ל.	פרופ' נצר	ח.
פרופ' אוורבך	א.	פרופ' זוננשיין	י.	פרופ' סבטיצקי	ב.
פרופ' אורבך	מ.	פרופ' חסין	ה.	פרופ' סודין	מ.
פרופ' איזנברג	א.	פרופ' טבול	מ.	פרופ' סודרי	ד.
פרופ' אינטרטור	נ.	פרופ' טולדו	ס.	פרופ' סוכן	נ.
פרופ' אלון	נ.	פרופ' טורקל	א.	פרופ' סולן	א.
פרופ' אלפרט	פ.	פרופ' טרסי	מ.	פרופ' סופר	א.
פרופ' אלסקר	ס.	פרופ' יהודאי	ע.	פרופ' סיבשינסקי	ג.
פרופ' אנדלמן	ד.	פרופ' ינקלביץ	ש.	פרופ' ספרא	ש.
פרופ' אפק	י.	פרופ' יצחקי	נ.	פרופ' עוז	י.
פרופ' ביאלי	מ.	פרופ' ירדן	מ.	פרופ' עזר	י.
פרופ' בירן	פ.	פרופ' ישורון	י.	פרופ' עמירב	א.
פרופ' בן-אברהם	צ.	פרופ' כהן-אור	ד.	פרופ' עציון	א.
פרופ' בן-ארצי	א.	פרופ' כהן	י.	פרופ' פודולק	מ.
פרופ' בנימיני	י.	פרופ' כרמלי	ש.	פרופ' פולטרוביץ	ל.
פרופ' בן-יעקב	א.	פרופ' כשר	א.	פרופ' פוקס	ק.
פרופ' בק	ש.	פרופ' לוי	ח.	פרופ' פטולסקי	פ.
פרופ' ברנשטיין	י.	פרופ' לוין	ד.	פרופ' פיאת	ע.
פרופ' גולדברג	י.	פרופ' לוינסון	ע.	פרופ' פיביך	ג.
פרופ' גיטיק	מ.	פרופ' לויתן	ד.	פרופ' פיסצקי	א.
פרופ' גינזבורג	ד.	פרופ' ליבוביץ	א.	פרופ' פלד	ע.
פרופ' גלוסקין	י.	פרופ' ליברמן	א.	פרופ' פלבסקי	א.
פרופ' גלזר	א.	פרופ' ליכטנשטט	י.	פרופ' פלרוב	ו.
פרופ' גרבר	א.	פרופ' ליפשיץ	ה.	פרופ' פריאלניק-קובץ'	ד.
פרופ' דימנט	ח.	פרופ' לרר	א.	פרופ' פרייס	ק.
פרופ' דין	נ.	פרופ' מזא"ה	צ.	פרופ' פרנקפורט	ל.
פרופ' דרשוביץ	נ.	פרופ' מטיאס	י.	פרופ' צוויק	א.
פרופ' הופרט	ד.	פרופ' מילוא	ט.	פרופ' ציסקיס	ס.
פרופ' הירשפלד	י.	פרופ' מינץ	ה.		

מועצת הפקולטה (המשד)

פרופ' א. צ'שנובסקי	פרופ' ע. רבני	פרופ' מ. שוורץ
פרופ' ב. צירלסון	פרופ' ע. רגב	פרופ' ס. שוחט
פרופ' מ. קול	פרופ' ר. רובינפלד	פרופ' י. שוסטין
פרופ' ד. קוזלוב	פרופ' ז. רודניק	פרופ' ב. שור
פרופ' י. קלפטר	פרופ' ש. רוזן	פרופ' ד. שטיינברג
פרופ' י. קנטור	פרופ' פ. רוזנאו	פרופ' ע. שטרנברג
פרופ' ר. קנטי	פרופ' א. רופין	פרופ' י. שלום
פרופ' ח. קפלן	פרופ' ב. רזניק	פרופ' ר. שמיר
פרופ' א. קציר	פרופ' י. רפאלי	פרופ' מ. שריר
פרופ' מ. קריבלביץ'	פרופ' נ. שביט	פרופ' ר. שרן
פרופ' מ. קרלינר	פרופ' ד. שבת	פרופ' א. תא-שמע
פרופ' א. רבינוביץ'	פרופ' ש. שגיב	פרופ' א. תמיר

פרופ' אמריטוס

פרופ' ש. אברבנאל	פרופ' ל. הורוביץ	פרופ' ד. עדות
פרופ' פ. אברמוביץ'	פרופ' ד. הורן	פרופ' ד. עמיר
פרופ' א. אהרוני	פרופ' מ. הרצוג	פרופ' א. עצמון
פרופ' י. אהרונוב	פרופ' א. וורונל	פרופ' ב"צפוקס
פרופ' נ. אוארבך	פרופ' א. זמיר	פרופ' מ. פז
פרופ' א. אולבסקי	פרופ' ר. חן	פרופ' א. פיאטצקי-שפירו
פרופ' י. אורן	פרופ' ב. טרכטנברוט	פרופ' ב. פיין
פרופ' מ. אזבל	פרופ' א. יבין	פרופ' ע. פלכסר
פרופ' ג. אלכסנדר	פרופ' י. יוסף	פרופ' מ. פרבר
פרופ' י. אלסטר	פרופ' י. יורטנר	פרופ' ג. פריימן
פרופ' א. אנטין	פרופ' א. יחיאלי	פרופ' ע. קובץ'
פרופ' א. אשל	פרופ' א. יקימובסקי	פרופ' ב"צקוולובסקי
פרופ' ד. אשרי	פרופ' א. לוי	פרופ' ח. קונין
פרופ' ד. ברגמן	פרופ' ז. לוי	פרופ' א. קוסובר
פרופ' א. בנארי	פרופ' י. לוי	פרופ' ס. קופרמן
פרופ' ע. בר-נון	פרופ' א. לזר	פרופ' א. קליין
פרופ' א. גוטסמן	פרופ' א. מאור	פרופ' ש. קמין
פרופ' י. גוכברג	פרופ' מ. מוינסטר	פרופ' ע. קלדור
פרופ' ש. גולדשמיד	פרופ' ו. מילמן	פרופ' י. קלזון
פרופ' ד. גרליך	פרופ' ו. מצאייב	פרופ' י. קרונפלד
פרופ' י. גרינהאוז	פרופ' י. מקלר	פרופ' נ. קריסטיאנפולר
פרופ' ש. דגן	פרופ' ש. נוסינוב	פרופ' י. קשמן
פרופ' ג. דויטשר	פרופ' ג. נבון	
פרופ' י. הוכברג	פרופ' מ. סמורודינסקי	

פרופ' אמריטוס (המשך)

- פרופ' י. רוזמן
- פרופ' ר. רוזנבאום
- פרופ' ש. רוסט
- פרופ' ז. שוס
- פרופ' י. שבו
- פרופ' י. שונהיים
- פרופ' א. שמואלי
- פרופ' ד. שמידלר

פרופ' חבר בדימוס

- פרופ' א. בורק
- פרופ' ד. גילת
- פרופ' נ. גפן
- פרופ' ב. רו
- פרופ' ש. שצמילר

פרופסור בכיר במינוי מיוחד

- פרופ' א. קפיטולניק

ועדות ההוראה

ועדת הוראה פקולטטית לתואר "בוגר אוניברסיטה"

פרופ' פיליפ רוזנאו - יו"ר	ביה"ס למדעי המתמטיקה
פרופ' ארז עציון	ביה"ס לפיזיקה ולאסטרונומיה
פרופ' ד"ר שמואל מרקו	החוג לגיאופיזיקה ולמדעים פלנטריים
פרופ' ערן רבני	ביה"ס לכימיה
פרופ' דן הרן	ביה"ס למדעי המתמטיקה
פרופ' ניר שביט	ביה"ס למדעי המחשב

ועדת הוראה פקולטטית לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

פרופ' שמואל כרמלי - יו"ר	ביה"ס לכימיה
פרופ' משה רשף	החוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים
פרופ' רפי חסין	ביה"ס למדעי המתמטיקה
פרופ' רון שמיר	ביה"ס למדעי המחשב
פרופ' שמעון ינקלביץ'	ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה

* כפוף לאישור מועצת פקולטה.

רשימת המכונים והקתדרות בפקולטה

את רשימת המכונים בפקולטה ניתן למצוא בכתובת:
http://www.tau.ac.il/exact_sciences/institutes.html

את רשימת הקתדרות ניתן למצוא בכתובת:
http://www.tau.ac.il/exact_sciences/chairs.html

מפתח סימולים

להלן סימולי היחידות העיקריות:

0311 - מדע כללי
0315 - הנדסת חשמל ואלקטרוניקה ומדעי המחשב
0316 - פיזיקה והנדסת חשמל
0321 - פיזיקה
0323 - מסלול משולב מתימטיקה-פיזיקה
0341 - גיאופיזיקה
0351 - כימיה
0365 - סטטיסטיקה וחקר ביצועים
0366 - מדעי המתמטיקה
0368 - מדעי המחשב
0382 - מדעי המחשב-מדעי החיים עם התמחות בביואינפורמטיקה

מפתח אופני הוראה

שע	- שיעור
תר	- תרגיל
שו"ת	- שיעור ותרגיל
סמ	- סמינר
מע	- מעבדה
הא	- הדרכה אישית
שמ	- שיעור ומעבדה
קמ	- קריאה מודרכת
בח	- בחינה בלבד
סי	- סיור
עג	- עבודת גמר
פר	- פרויקט
קו	- קולוקווים
סד	- סדנה
עס	- עבודה סמינריונית
בג	- בחינת גמר

סולם הציונים:

נכשל	=	0-59
מספיק	=	60-64
כמעט טוב	=	65-74
טוב	=	75-84
טוב מאוד	=	85-94
מעולה	=	95-100

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא 60.

מפתח סימולי ציונים :

עבר	- 200
השתתף ומילא חובותיו	- 210
נכשל	- 220
לא מילא חובותיו (מנהלית)	- 230 , 380
לא זכאי להיבחן (אקדמי)	- 240 , 340
לא נבחן	- 260 , 360
אושרה דחיה בלימוד הקורס	- 280
חייב בעבודת גמר/פרויקט	- 290
נבחן, הציון טרם נקבע	- 310
חייב עבודה	- 330
רשום לקורס - עדיין אין ציון	- ***
פסילה מסיבות משמעת	- פס. מש.
פסילה מסיבות אקדמיות	- פס. אק.
אינו חייב בבחינה בסמסטר זה	- פט. בח.

ש"ס = שעה סמסטריאלית.

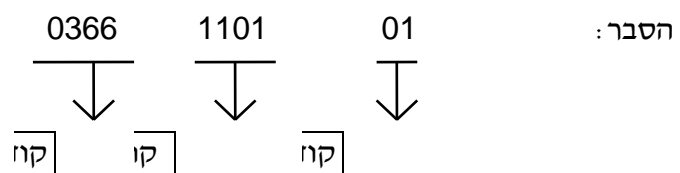
סימולי קורסים

מספר של קורס מורכב מכמה סימולים :

- קוד חוג - 4 הספרות הראשונות.
- קוד קורס - 4 הספרות הבאות.
- קוד קבוצה - 2 ספרות אחרונות.

לדוגמה :

מספרו של הקורס לחשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1, הוא : **0366.1101.01**



בקוד קורס מסמלת הסיפורה הראשונה את שנת הלימוד (1=שנה א', 2=שנה ב', 3=שנה ג', 4=תואר שני).

הספרייה למדעים מדויקים ולהנדסה על-שם ניימן

מנהלת הספרייה - גב' אילנה פרי

אתר הספרייה: www.tau.ac.il/scilib

דוא"ל: scilib@post.tau.ac.il

הספרייה משרתת את צוות המרצים, החוקרים והסטודנטים בפקולטות למדעים מדויקים ולהנדסה.

בנוסף לאוסף גדול של ספרים וכתבי עת בדפוס, ישנה גישה אלקטרונית למאגרי מידע, ספרים אלקטרוניים ולכתבי עת אלקטרוניים. האוסף עונה על צרכי המחקר בתחומים הבאים: מתמטיקה טהורה ומתמטיקה שימושית, סטטיסטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה, כימיה, גיאופיזיקה ומדעים פלנטריים, גיאולוגיה, אנרגית השמש, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה, מכניקת זרימה ומעבר חום, הנדסת תעשייה, ננוטכנולוגיה ועוד.

מידע שימושי

שעות הפתיחה של הספרייה: ימים א'-ה' בשעות 08:45 - 19:45
יום ו' הספרייה סגורה

הנהלה/מזכירות: 6408210, פקס: 6408807

שירותי יעץ והדרכה: 6406039, 6408160

שירותי אינטרנט: 6406040

השאלה: 6408145

השאלה בינספריייתית: 6409269

אודות הפקולטה

מבוא

בפקולטה קיימים לימודים לקראת התארים "בוגר אוניברסיטה", "מוסמך אוניברסיטה", "דוקטור לפילוסופיה" ולימודי "תעודה". פירוט תכניות הלימודים מופיע בהמשך לפי חלוקה ליחידות האקדמאיות של הפקולטה.

היחידות המינהליות

הסגל המינהלי מספק שירותים לציבור הסטודנטים, לסגל האקדמי ולעובדים המינהליים בכל הקשור להליכי רישום, בחינות, כח-אדם, עבודות מזכירות וכו'. מינהלת הפקולטה ומזכירות התלמידים נמצאות בבנין קפלון, קומה ג'. לנוחיותך רצ"ב קישורית לתרשים המפרט את מיקומם של בנייני הפקולטה -

www.tau.ac.il/exact_sciences/site/content/mapoffaculty.shtml

לאחר פרסום הידיעון ומערכת השעות צפויים שינויים ותוספות. אלה יפורסמו באתר האינטרנט ודינם כדין הודעה אישית המחייבת לכל עניין ודבר. חלק מההודעות תישלחנה לתלמידים באמצעות הדואר האלקטרוני.

מינהלת הפקולטה

דקאן הפקולטה
פרופ' חיים וולפסון

ראש מינהל הפקולטה
גב' ורדה ברנשטיין

עוזרת ראש מינהל
גב' מינה מורב

מנהל הגוש
מר יוסי שקדי

שעות הקבלה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
פרופ' חיים וולפסון	דקאן	בניין קפלון, חדר 320, טל' 6408268	בעיות מיוחדות שלא נפתרו ע"י ראש המינהל	הפנייה אל הדקאן תיעשה דרך מוזכירתו

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	הערות
ורדה ברנשטיין	ראש המינהל	בניין קפלון, חדר 320, טל' 6408537	בעיות מיוחדות שלא נפתרו ע"י ועדות ההוראה היחידתיות	הפנייה אל ראש המינהל תיעשה דרך מוזכירתה

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	נושאי טיפול	שעות קבלה
יוסי שקדי	מנהל הגוש	בנין שנקר, חדר 103 טל' 6408559 6409263	אבידות ומציאות, תקלות ושיבושים בחדרי הלימוד ובשירותים	א-ה' 08:00-20:00 ו' 08:00-12:00

מזכירות תלמידים

מזכירות התלמידים מטפלת בכל העניינים הקשורים לתלמידים ולסדרי הלימודים כגון: רישום לקורסים, תכניות לימודים, מערכת שעות, בחינות, ציונים, חלוקה לקבוצות לימוד (שיעור/תרגיל), טיפול בפניות אל ועדות ההוראה ובמתן אישורים שונים (ראה פירוט להלן).

מומלץ לתלמידים הניצבים בפני בעיה העלולה להפריע למהלך לימודיהם, להקדים ולפנות למזכירות התלמידים, אשר תסייענה בפתרונה. במידת הצורך תופנה הבעיה לרשות המתאימה והמוסמכת. מזכירות הסטודנטים בלבד רשאיות להעביר בקשות, שלעיתים חורגות מהתקנות, אל ועדת ההוראה אשר לה הסמכות להחליט בעניין.

מזכירות תלמידים

בנין קפלון, קומה ג'

שם	תפקיד	מיקום/טלפון	ימי/שעות קבלה
רחל אלפסי	מזכירת תלמידים תואר ראשון מתמטיקה וסטטיסטיקה	חדר 302 טל. 6405245	א'–ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
אודליה דוד	מזכירת תלמידים תואר ראשון מדעי המחשב	חדר 305 טל. 6405306	א'–ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
רונית בנימין כרמית מרציאנו	מזכירת תלמידים תואר ראשון ושני כימיה, גיאופיזיקה + מדע כללי	חדר 318 טל. 6406406 טל. 6408761	א'–ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
רונית יונה	מזכירת תלמידים תואר ראשון ושני פיזיקה + המסלול המשולב מתימטיקה-פיזיקה	חדר 306 טל. 6408619	א'–ה' 10:00–12:00 14:00–15:00
רותי פרידברג	מזכירת תלמידים תואר שני, מדעי המחשב, מתמטיקה, סטטיסטיקה ולימודי תעודה	חדר 303 טל. 6409177	א'–ה' 10:00–12:00 14:00–15:00

מלכה קונסט	מזכירת בחינות	חדר 411 טל. 6408338	שעות גמישות
מרילו גולדמן	עורכת הידיעון ואחראית על מערכת השעות	חדר 307 טל. 6408622	שעות גמישות
איציק לוי	מתאם מערכות מיחשוב	חדר 304 טל. 6408269	שעות גמישות

בימי ו' ובערבי חגים, אין קבלת קהל.

שירותים הניתנים על ידי מזכירות תלמידים

קבלת קהל

התלמידים מתבקשים לפנות אל מזכירות התלמידים במהלך שעות הקבלה. הדבר יסייע למתן שירות יעיל וענייני. יחד עם זאת מקרים דחופים יטופלו גם מחוץ לשעות הקבלה. פניות אל ועדות ההוראה היחידתיות, יוגשו בכתב למזכירות התלמידים, או דרך [אתר הבית](#) של פניות לוועדת ההוראה.

אישורים

א. הגורם המפיק אישורים

1. **מדור תלמידים - המרכז למירשם (מת"כ)**

במדור מונפקים אישורים כלליים כגון היות המבקש/ת סטודנט/ית באוניברסיטת תל-אביב. יש לפנות למדור תלמידים במרכז למרשם, רח' קלצ'קין 25. שעות הקבלה: ימים א', ב', ד', ה' בשעות 09:00-12:00, ביום ג' בשעות 09:00-15:00.

2. **מזכירות התלמידים**

ניתן להזמין חלק מהאישורים המפורטים מטה באמצעות אתר הבית של הפקולטה. חלק מהאישורים כרוכים בתשלום. הטיפול בבקשה אורך זמן מה, לפיכך מומלץ לפנות בבקשה שבועיים לפני המועד המבוקש לקבלת האישור.

ב. סוגי האישורים

1. **רשומת לימודים חיצונית**

אישור זה, משקף את מצב לימודיו של התלמיד: המצב האקדמי, הישגים בלימודים, ופירוט הקורסים אליהם הוא רשום. באישור כלולים כל הקורסים שהתלמיד למד מיום התחלת לימודיו בפקולטה בכל מסגרות הלימוד, וכל הציונים שקיבל (גם בקורסים שאינם חלק מתכנית הלימודים המחייבת). רשומת הלימודים כוללת גם הפסקת לימודים, מכל סיבה שהיא, אם היתה/יש כזו.

האישור כולל מידע מלא, לא ניתן להפיק אישור חלקי.

2. **רשומת לימודים פנימית**

מפרטת את כל הקורסים שלמד התלמיד ואת ציוניהם. רשומה זו מיועדת לתלמיד לצורך ביקורת עצמית בלבד.

ניתן להפיק את הרשומה הפנימית באמצעות תחנות ה"אונידע" שברחבי הקמפוס.

3. **אישור זכאות לתואר**

אישור זה ניתן לתלמיד אשר סיים את כל חובותיו לתואר וקיבל ציון חיובי בכל הקורסים הנדרשים. תלמיד המעוניין באישור זכאות לתואר לשנת תשס"ז, יגיש בקשה באמצעות אתר הבית של הפקולטה במידע אישי לתלמיד: בקשה לסיום לימודים לא יאוחר מ- 15.2.2009.

תוקף אישור הזכאות לתואר הינו ממועד הבחינה האחרונה או ממועד הגשת העבודה האחרונה.

פרטים על הליך זכאות לקבלת תואר בטקס השנתי הפקולטתי, ראה [זכאות לתואר](#).

4. **בקשה לולת"ם** (ועדה לתיאום שירות מילואים)

טפסי בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים, ניתנים להשגה בדקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל קומות א', ב') ובמזכירות התלמידים. עם מילוי הפרטים בטופס, יעביר התלמיד את הבקשה למזכירות התלמידים לאישור ולחתימה ויעבירה להמשך הטיפול בדקאנט הסטודנטים.

מידע כללי

תלמיד הנקרא לשירות מילואים, זכאי להגיש בקשה לדחייה ו/או לקיצור תקופת השירות. בדיוניה מביאה הוועדה לתיאום שירות מילואים (ולת"ם) בחשבון שיקולים בעלי אופי אקדמי בלבד (תכנית לימודיו/מועדי הבחינות של התלמיד).

במזכירות תלמידים ניתן לעיין ב"נוהל פנייה לולת"ם".

לאחר מילוי הפרטים בטפסים, יפנה התלמיד אל מזכירות התלמידים, לקבלת אישור על מערכת השעות ועל לוח הבחינות.

במקרה של הגשת ערעור על החלטת ולת"ם, יש צורך גם באישור דקאנט הסטודנטים.

על פי פקודת מטכ"ל 31.083, מוגדרת "שנה אקדמית" כתקופה שבין חודש אוקטובר של שנה מסוימת לבין חודש יולי של השנה העוקבת.

שירותי מידע

אונידע: בקומת הקרקע בבנין קפלון נמצאת תחנת "אונידע" - תחנת מידע ממוחשבת, המאפשרת לתלמידים להוציא פלט של אישורים כולל רשומת לימודים פנימית ומידע על מצב שכר הלימוד שלו. שירות זה הינו נוח ויעיל וחוסך לתלמידים את הפנייה למזכירות תלמידים.

מענה קולי: האוניברסיטה מפעילה מערכת ממוחשבת של מענה קולי, אשר באמצעותה אפשר לקבל מידע עדכני בנושאים כלליים כמו ענייני תלמידים, מלגות ואמצעי מימון, נושאי שכ"ל, ומידע בנושאים אישיים כגון: ציוני קורסים, מצב החשבון בתשלומי שכ"ל והחזר כספי.

לכל תלמיד קוד סודי למענה הקולי.

מס' הטלפון: 6428555. ניתן להתקשר בכל שעות היממה.

תקנון הלימודים לתואר בוגר אוניברסיטה

התקנות החלות על התלמיד הן אלה המופיעות בידיעון זה וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה, חלקם באתר הבית באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מיד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת. בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג/בית הספר בו הם לומדים. התקנונים הנ"ל מחייבים את כל התלמידים, הלומדים באותה יחידה אקדמית, כולל תלמידים מפקולטות אחרות הלומדים ביחידה זו. במקרה של אי בהירות בנושאים תקנוניים ותנאי מעבר, יש לפנות אל ועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים. ועדה זו מוסמכת לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגות.

מהלך הלימודים*

לוח זמנים ללימודי התואר הראשון

משך הלימודים לתואר ראשון ביחידות השונות אינו אחיד. מתכונת הלימודים הרגילה לתואר ראשון היא תכנית לימודים מלאה בת 3 שנים (שישה סמסטרים). תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר בשנה נוספת באישור ועדת ההוראה היחידתית. במקרים חריגים ניתן יהיה לקבל, לכל היותר, ארכה לשנה אחת נוספת. תלמיד המקבל אישור ללמוד לימודים חלקיים, היקף לימודיו לא יקטן מ- 50%. במקרה זה, על התלמיד לסיים את חובות שנה א' עד תום שנתיים מתחילת לימודיו. בבית הספר למדעי המתמטיקה ובבית הספר למדעי המחשב המגבלה היא שלושה סמסטרים. בתכניות הלימודים הדו-חוגיות הן בפקולטה והן בתכניות המשולבות עם פקולטות אחרות, עשויים הלימודים להימשך יותר משלוש שנים, עקב אילוצים הקשורים במערכת השעות. **תלמידים בשירות חובה:** תלמידים הלומדים בפקולטה במהלך שירותם הסדיר, ספירת שנות הלימוד תחל רק עם תום שירותם הצבאי. לימודיהם בזמן שירות חובה לא ייחשבו במניין שנות הלימוד. הגבלת משך הלימודים המצוינת לעיל, תחול עליהם רק לאחר תום שירותם הסדיר. כל זאת בכפוף לתקנות שכר לימוד.

* סדרי לימודים ותנאי מעבר משנה לשנה, מפורטים בפרקים הדנים במהלך הלימודים בחוגים השונים.

עונת לימודי קיץ

עונת לימודי קיץ מתקיימת בדרי"כ בפקולטה במסגרת בתי הספר למדעי המתמטיקה ולמדעי המחשב והיא שקולה לסמסטר לימודים רגיל. הקורסים הם שווי ערך לקורסים הניתנים במסגרת שנת הלימודים. פתיחתם של קורסים במסגרת לימודים זו, מותנה במספר מינימלי של נרשמים. שכר הלימוד בלימודי הקיץ יהיה גבוה יותר*.

רישום: מועדי הרישום לתלמידים חדשים המעוניינים להתחיל לימודיהם בפקולטה בעונת לימודי הקיץ, מתפרסמים בעיתונות ובאתר הבית באינטרנט. הליכי הרישום לתלמידים ממשיכים, יתפרסמו במהלך סמסטר ב' באתר הפקולטה. ההשתתפות בקורסים של עונת לימודי הקיץ, מותנית ברישום מסודר לקורסים.

תכנית הלימודים בעונת לימודי הקיץ כוללת חלק מקורסי משנה א' וחלק מהקורסים של שנים ב' ו- ג' בבתי הספר למדעי המחשב ולמדעי המתמטיקה. פירוט רשימת הקורסים מתפרסם על לוחות המודעות במהלך סמסטר ב'. התכנית מתאימה גם לתלמידי המסלול המשולב מתמטיקה-פיזיקה; לתלמידי פיזיקה-חוג ראשי, מתמטיקה-חוג משני, ולכל תלמידי התכנית הדו-חוגית עם מדעי המחשב ו/או מתמטיקה ו/או סטטיסטיקה וחקר ביצועים.

יתרונות עונת לימודי קיץ:

1. מאפשר לימודים חלקיים בשנה א' כאשר יש אפשרות להשלמת פיגורים בלימודים בעונת לימודי הקיץ.
2. מאפשר להקל על העומס שבתקופת הלימודים לתואר.

תלמידים שלמדו בעונת לימודי קיץ, יוכלו להמשיך לימודיהם בתחילת שנת הלימודים העוקבת, בהתאם לתקנות תנאי המעבר.

* פרטים נוספים ראה בחוברת שכר לימוד.

תכנית הלימודים

א. תכנית הלימודים המחייבת לתואר

1. לכל חוג תכנית משלו שנבנתה בכפוף לתקנות ולדרישות קדם, המחייבות את הלומד באותו חוג. התכנית המחייבת את התלמיד הינה זו של השנה בה החל ללמוד. אם יימשכו לימודיו מעל שלוש שנים, רשאית ועדת ההוראה לחייבו ללמוד על פי תכנית הלימודים השוטפת, גם אם היא שונה מזו שהייתה תקפה בתחילת לימודיו.
2. ועדת ההוראה רשאית לקבוע שינויים בתכניות הלימודים. שינויים אלו יחולו על תלמידים הלומדים במערכת, רק אם לא יאריכו את לימודיהם מעבר לשלוש שנים.
3. תכנית הלימודים המחייבת תלמיד המחליף חוג/מסלול לימודים, הינה התכנית התקפה בשנה בה החליף את החוג/המסלול ולא התכנית שהייתה נהוגה בשנה בה החל לימודיו לתואר.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שקיימת סתירה בין אישור/הנחיות היועץ לבין המתחייב מהידיעון).
5. קורסים חופפים הם קורסים הניתנים ביחידות לימוד שונות (בפקולטה או מחוצה לה) אך תכניהם דומים או זהים. תלמיד שתכנית לימודיו כוללת קורסי חובה חופפים, יוכל ללמוד רק אחד משני הקורסים החופפים, ויקבל "פטור" מהקורס האחר. על התלמיד להשלים את מכסת שעות הלימוד בהתאם לדרישות מסלול לימודיו.

ב. תכנית לימודים שנתית

1. תלמיד שסיים את תכנית הלימודים השנתית שאושרה לו, עמד בכל הדרישות האקדמיות וציוניו בבחינות היו 60 לפחות, רשאי להמשיך בלימודיו, בכפוף לתקנות המעבר של בית הספר/המגמה בהם הוא לומד.
2. תלמיד החייב להשלים קורסים משנה קודמת, רשאי ללמוד בו זמנית קורסים משנה מתקדמת, בתנאים הבאים:
 - א. עליו לעמוד בדרישות הקדם של הקורסים, בכפוף לתקנות הלימוד של החוג, או באישור ועדת ההוראה, בתנאי ששעות הקורסים אינן חופפות.
 - ב. במקרה של חפיפה במועדי בחינות המעבר של הקורסים מהשנים השונות, חובה להיבחן תחילה בקורסים אותם יש להשלים משנה קודמת.
3. קורסי חובה שאינם נלמדים בסמסטר מסוים או באותה שנה, יינתנו במתכונת של קריאה מודרכת. בתום הקורס תתקיים בחינת מעבר.
4. **לא כל קורסי הבחירה ניתנים כל שנה.** יש לעיין במערכת השעות.
5. תלמיד שזכאי למועד בחינה נוסף בקורס (מועד ב' או מועד מיוחד) או הגיש עבודה בקורס ועדיין לא קיבל ציון, יהיה רשאי, באישור ועדת הוראה, להשתתף בקורס המשך על תנאי הציון בקורס ההמשך יוכר רק לאחר מילוי חובות הקורס המהווה דרישת קדם.
6. תכנית הלימודים של שנה א' קבועה ולפיכך לא ניתן ייעוץ לתלמידי שנה זו.

ג. לימודים לאחר תואר ובמקביל לתואר

1. "חוג לאחר תואר"

בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" אשר מעוניינים ללמוד תכנית לימודים חלקית נוספת (חוג אחד מתוך תכנית דו-חוגית) לקראת התואר בוגר, יוכלו לעשות זאת בכפוף לאישור ועדת הקבלה היחידתית, לאחר שעברו תהליכי רישום וקבלה רגילים. עם סיום לימודיו יקבל התלמיד אישור מיוחד על לימודיו.

2. תכנית לימודים נוספת במקביל ללימודי תואר

תלמיד הלומד תכנית לימודים במתכונת חד-חוגית דוגמת משפטים, או שני חוגים במתכונת דו-חוגית דוגמת ביולוגיה-כימיה, ואושר לו ללמוד במקביל תכנית לימודים חלקית נוספת (חוג אחד מתוך תכנית דו-חוגית) לקראת התואר בוגר, יקבל עם סיום לימודיו אישור מיוחד על לימודיו.

פרטים נוספים: ראה פרק "לימודי התואר הראשון", סעיף 4 ב"תמצית הוראות האוניברסיטה ונהליה".

ד. חובות כלל-אוניברסיטאיות

אנגלית: תלמידי הפקולטה חייבים להגיע, עד תום הסמסטר השלישי מתחילת לימודיהם באוניברסיטה, לרמת "פטור" באנגלית. עליהם להירשם לקורסים המתאימים לרמה שהשיגו בבחינות המיון באנגלית.

הרישום לקורס ברמת "בסיסי" מתבצע במשרדי בית הספר להוראות שפות, בניין ווב, חדר 202.

מועדי הרישום מתפרסמים על לוחות המודעות.

הרישום לקורס ברמת "בינוני" יתקיים באמצעות מענה קולי בטלפון 6428555. ראה בנספח לידיעון. לצורך הרישום במענה הקולי, יש להקיש את מס ת.ז., הקוד האישי והקורס המבוקש.

הרישום לקורס ברמת "מתקדמים" מתבצע יחד עם הרישום השוטף לקורסים של החוגים בפקולטה. מערכת השעות של קורסי אנגלית מתפרסמת בצמוד למערכת השעות הפקולטטית, בנספח לידיעון זה.

פרטים נוספים ראה בתקנון הכלל אוניברסיטאי*.

ה. שיעורי עברית: ראה פירוט בתקנון הכלל אוניברסיטאי*.

ו. החלפת חוג (כפוף לתנאים בכל בית ספר):

תלמידים המעוניינים להחליף מסלול לימודים בתוך בית הספר בו הם לומדים, יפנו את בקשתם באמצעות מזכירות התלמידים. אין צורך לפנות למרכז למרשם.

תלמידים המעוניינים להחליף חוג לימודים מבית ספר אחד לבית ספר אחר בפקולטה, יחויבו בהליך הרשמה מלא. כל זאת באמצעות משרד הרישום במרכז למרשם, פרט למסלול המשולב מתמטיקה פיזיקה ולמעבר מבית הספר למדעי המתמטיקה לבית הספר למדעי המחשב.

ז. שינוי מסלול לימודים בתום שנה א'

תלמיד בעל הישגים נאותים בלימודים בשנה א' רשאי להגיש בקשה לשינוי מסלול לימודים. בקשות אלה תידונה על ידי ועדות ההוראה הרלבנטיות. תלמידי פיזיקה וכימיה המבקשים לעבור לתכנית לימודים דו-חוגית עם מדעי המחשב - תנאי המעבר מפורטים בפרק הרלוונטי. אפשרות המעבר לתכנית הלימודים הדו-חוגית עם מדעי המחשב, תהיה פתוחה, באותם התנאים, גם בפני תכניות לימודים אחרות אשר יציגו בסוף שנה א' רשימת לימודים זהה או שקולה מבחינת התכנים, ההעמקה ורמת ההישגים.

ח. הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

תלמיד שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בהקדם **בכתב** למדור התלמידים במרכז למירשם. אי מסירת הודעה במועד עלולה לגרום לחיוב התלמיד במלוא שכר הלימוד*. תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תחילת סמסטר, חייב לוודא במזכירות המתאימה שהרשמתו לקורסים של אותו סמסטר, בוטלה (פירוט נוסף מופיע בתקנון הכלל אוניברסיטאי). רק לאחר השלמת כל ההליכים במדור התלמידים במרכז למירשם, יוכל לקבל מסמכים מתיק התלמיד ו/או החזרי שכ"ל, במידה ומגיעים לו, על פי תקנון האוניברסיטה (פירוט נוסף מופיע בחוברת המידע למועמדים של המרכז למירשם).

ט. הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

לימודיו של תלמיד בחוג מסוים יופסקו במקרים הבאים:
התלמיד צבר מספר כישלונות למעלה מן המותר בחוג בו הוא לומד.
התלמיד לא עמד בכל תנאי המעבר, כמוגדר על ידי חוג לימודיו.
התלמיד לא הגיע לרמת "פטור" באנגלית, בפרק הזמן הנדרש.
תלמיד בעל תעודת בגרות מחו"ל לא הגיע לרמת "פטור" בעברית, בפרק הזמן הנדרש.

על תלמידים שלימודיהם הופסקו מהסיבות הנ"ל, יחולו המגבלות הבאות:

1. תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית), לא יהיה רשאי להתקבל מחדש לאותו החוג (פירוט נוסף מופיע בתנאי המעבר לחוגים).
2. תלמיד אשר לימודיו באחד מחוגי הפקולטה הופסקו (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית), ובעתיד יחפוץ להירשם לחוג אחר בפקולטה, יפנה תחילה בקשה לוועדת ההוראה של החוג הרלבנטי לקבלת אישור, קודם שיפנה למרכז למירשם.
3. תלמיד במסלול חד-חוגי, שהופסקו לימודיו, אינו רשאי (פרט להפסקה בגין פטור באנגלית) להמשיך ללמוד לימודים כלליים או לימודי חטיבה ביחידת לימוד אחרת, אלא אם כן התקבל לחוג אחר.

* ראה בחוברת תקנות שכר לימוד.

י. **חידוש לימודים**

תלמיד המעוניין לחדש את לימודיו, גם אם הפסיק למשך סמסטר אחד בלבד, חייב להגיש בקשה לחידוש לימודים, במזכירות התלמידים. בקשה לחידוש לימודים טעונה אישור של ועדת ההוראה. תלמיד המחפש את לימודיו, יחויב במלוא תכנית הלימודים התקפה בזמן החידוש. במקרים מסוימים רשאית ועדת ההוראה להכיר בקורסים שלמד התלמיד בעבר, לצורך המשך לימודיו. זאת בהתאם לציוניו, בכפוף לשיקולים נוספים, ובתנאי שהפסקת לימודיו לא עלתה על חמש שנים.

חידוש הלימודים כרוך בתשלום. את טפסי הבקשה ושוברי התשלום, ניתן לקבל במזכירות התלמידים. את הבקשה בצרוף קבלה על התשלום, רצוי להגיש למזכירות כחודשיים לפני תחילת הסמסטר, או לכל המאוחר חודש לפני תחילת הסמסטר.

יא. **התיישנות לימודים**

אם הפסקת הלימודים התארכה מעבר לחמש שנים, תחול התיישנות מלאה על הקורסים שנלמדו. במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה להמליץ על הכרה בקורסים מסוימים על פי שיקוליה ובלבד שהתלמיד השיג בהם ציון "טוב" לפחות. המלצת הוועדה במקרים אלה, טעונה אישור הרקטור או סגנו.

קורסים

כנסים/רישום לקורסים

לפני פתיחת שנת הלימודים עורכת הפקולטה כנסים לקראת הרישום לקורסים. הודעה על מועדי הכנסים ותאריכי הרישום נשלחת לתלמידים החדשים ולתלמידים ממשיכים. בכנסים יימסרו פרטים על תכניות הלימודים ועל סדרי הרישום לקורסים, ותינתן אפשרות לבירורים ולשאלות.

הרישום לקורסים בכל חוגי הפקולטה מתבצע בשיטת ה"מכרז" ("בידינג"), באמצעות האינטרנט.

סדרי הרישום עשויים להשתנות מסמסטר לסמסטר, לכן מומלץ לעקוב אחר המתפרסם באתר, בתא הדואר האלקטרוני ועל לוחות המודעות לפני כל תקופת רישום.

תקנות הרישום לקורסים

1. תלמיד שהתקבל לאחד מחוגי הפקולטה, ייחשב כתלמיד בחוג רק לאחר שנרשם לקורסים.
2. הוספה ידנית של שם התלמיד ברשימת הנוכחות על ידי המורה בקורס, אינה תחליף לרישום לקורס ואינה בגדר אישור לרישום לקורס.
3. בקורס שיש בו שיעור ותרגיל, על התלמיד להירשם גם לשיעור וגם לתרגיל.
4. בקורסים בהם יש מספר קבוצות מקבילות, ניתן להירשם לקבוצת שיעור אחת בלבד ולקבוצת תרגיל אחת בלבד, השייכת לקבוצת השיעור.
5. תלמיד שהשתתף בקורס אליו לא נרשם, לא יהיה זכאי להיבחן בבחינת סיום הקורס. אם ייבחן, ציונו לא יוכר.
6. רישום חוזר לקורס אפשרי רק במקרה של כישלון בקורס.
7. רישום חוזר לקורס לצורך שיפור ציון, יתאפשר במקרים מיוחדים רק באישור ועדת ההוראה.
8. בעת הרישום לקורסים, יש לוודא שאין חפיפה של יותר משעה, בין שיעורים בפקולטה וביחידות אחרות. על חפיפה של יותר משעה יש לבקש אישור מוועדת ההוראה. באם יבוצע רישום כזה, יבוטל אחד השיעורים. בנוסף, יש לוודא שאין חפיפה בין בחינות. לא יאושר מועד מיוחד בגין חפיפה.
9. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות הקדם ובתנאי המעבר משנה לשנה. תלמיד שנרשם לקורס שאינו רשאי ללמוד בו, יבוטל רישומו לקורס. גם אם נבחן וקיבל ציון, ציונו לא יוכר.
10. תנאי לרישום לקורס עם דרישת קדם הוא רישום והשתתפות בקורס שמהווה את דרישת הקדם. במידה ולא יתקבלו ציונים עד למועד הרישום, יהיה הרישום לקורס המתקדם על תנאי, ויבוטל אם התלמיד לא ישיג ציון עובר בקורס שהיווה את דרישת הקדם.
11. רישום מאוחר ושינויים במערכת ייעשו במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר. תאריכים מדויקים יפורסמו.
12. ביטול רישום לקורס ייעשה על ידי התלמיד באמצעות האינטרנט עד תום השבוע השני לתחילת כל סמסטר. בשבוע השלישי ייעשה הביטול בתשלום. תלמיד שלא נבחן בקורס אליו נרשם ולא הודיע על ביטול השתתפותו בקורס במועד, יהיה דינו כדין "נכשלי".
13. האחריות על עומס שעות הלימוד ועל העמידה בדרישות הקדם מוטלת על התלמיד.

רישום לקורסים בפקולטות אחרות

- א. קורסי בחירה כלליים לתלמידי הפקולטה למדעים מדויקים
 הפקולטה למדעים מדויקים מעוניינת לאפשר לתלמידיה להרחיב את ידיעותיהם בשטחי מחקר נוספים הנלמדים באוניברסיטה. תלמידי הפקולטה הלומדים בתוכניות המחייבות לימוד קורסי בחירה מחוץ לדיסציפלינה של חוג לימודיהם, יחויבו לקחת קורס מפקולטה אחרת, ובלבד שבסוף הקורס מתקיימת בחינה. במקרים מסוימים ניתן לבחור קורס מבין הקורסים הנלמדים בפקולטה, בתנאי שהקורס אינו משתייך לקורסים של חוג האם של התלמיד, ובאישור ועדת ההוראה. ניתן ללמוד קורס בחירה זה בכל אחת משנות הלימוד.
- ב. תלמיד בפקולטה הנרשם לקורס בפקולטה אחרת, חייב לעמוד גם בדרישות הפקולטה בה נלמד הקורס, בכל הקשור לנוכחות בשיעורים, למטלות שונות ולבחינה בקורס. מידע על מועדי רישום מתפרסם על לוחות המודעות ביחידות השונות. הרישום מתבצע ביחידה בה נלמד הקורס. יש לקבל את טופס ההפניה במזכירות התלמידים של הפקולטה למדעים מדויקים.

אימות רישום

במזכירות הפקולטה ובתחנות "אונידע", ניתן לקבל רשומת לימודים פנימית המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד: קורסים אליהם נרשם, קורסים אותם למד והציונים שהשיג בהם. רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

עם תום עונת הרישום לקורסים יש להוציא תדפיס של מערכת השעות הסופית בתחנות ה"אונידע" או באינטרנט.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד חייב להיות נוכח בכל השיעורים, ובמיוחד בתרגילים, בסמינרים, במעבדות ובסדנאות.
2. רישום הנוכחות נערך על פי הנהלים הפנימיים של כל יחידת לימוד. אם תלמיד נעדר או לא השתתף בשיעור המחייב השתתפות פעילה, רשאי המורה לדווח כי הנ"ל אינו עומד בחובות הקורס.
3. הגשת תרגילים היא חובה.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת תרגילים ומטלות נוספות שהוגדרו כחלק מחובותיו בקורס.
5. קורס אליו רשומים פחות מ-4 תלמידים, יוכל להילמד במתכונת "קריאה מודרכת" באישור ועדת ההוראה. על התלמידים לשמור על קשר קבוע עם המורה.

נוהל פטורים

1. תלמיד שלמד במוסד אקדמי מוכר לתואר "בוגר אוניברסיטה" ולא סיים שם את לימודיו, ומעוניין להמשיך את לימודיו לתואר באוניברסיטת תל-אביב חייב לעמוד במלוא תכנית הלימודים.
2. תלמיד כנ"ל, המעוניין בפטור מקורסים על סמך לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר, רשאי להגיש לוועדת ההוראה בקשה לפטור.
3. בכל מקרה, כל תלמיד חייב ללמוד לפחות שליש מתכנית הלימודים של החוג ולא פחות משנת לימודים אחת. לפיכך הפטור המרבי הוא משני שליש של התכנית.
4. הקורסים שבגינם אושר פטור, יוכרו רק כאשר התלמיד יסיים את לימודיו לתואר, כחוק.
5. זכאות לקבל תואר "בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה, לתלמיד אוניברסיטת תל-אביב שקיבל פטור מחלק מהקורסים על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר, תתקיים רק באישור ועדת ההוראה, כל מקרה לגופו של עניין. הזכאות תיבדק רק אם התלמיד למד באוניברסיטת תל-אביב לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר, וממוצע ציוניו בכל המוסדות האקדמיים בהם למד, יעמוד בקריטריונים של זכאות זו.

סדרי בחינות

מועדי הבחינות

פירוט המועדים של כל בחינות המעבר שנקבעו על ידי מזכירות הפקולטה מפורסמים באתר הבית. לפירוט המועדים נא [לחצו כאן](#).

שעות הבחינה יפורסמו באתר כחודש לפני מועד הבחינות. בכל קורס יש להבחן פעם אחת אך לא יותר מפעמיים.

רוב הבחינות המתקיימות בשעות הבוקר החל בשעה 09:00, או בשעות אחה"צ החל בשעה 14:00. חדרי הבחינות מתפרסמים על לוח הבחינות במבואה של הבניינים שנקר-פיזיקה ושרייבר ביום הבחינה.

ככלל, במרבית הבחינות, מתקיימות בחינות מועד א' בתום כל סמסטר. בחינות מועד ב' של סמסטר א' ושל סמסטר ב', מתקיימות בחלקן סמוך למועד א' ורובן במהלך חודשי הקיץ. בקורסים הנלמדים בעונת לימודי הקיץ מתקיימות בחינות מועד א' עם תום הלימודים, ובחינות מועד ב' תאוחדנה בחלקן עם הבחינות במועד המיוחד או תתקיימנה בסוף סמסטר א'. לא יתקיימו מועדים נוספים להוציא מועדים מיוחדים לתלמידים שמשרתים במילואים.

למשומת ♥

לא יאושר מועד מיוחד, במקרה של חפיפה במועדי בחינות. חובה על התלמיד לוודא בעת ההרשמה לקורסים, שאין חפיפה בין בחינות שהוא חייב בהן.

במקרה של חפיפה בלוח הבחינות בין בחינות בקורסים שעל התלמיד להשלים ובין הקורסים השוטפים, עליו להיבחן תחילה בבחינות של הקורסים שעליו להשלים.

בחינות במועדים מיוחדים

זכאות

- התלמידים הבאים יהיו זכאים למועד או הסדר בחינות מיוחד, והכל בתנאים המפורטים להלן:
- תלמיד אשר לא ניגש למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 20 ימים ברצף או יותר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 יום מעת שחרורו.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במהלך הסמסטר.
 - תלמיד אשר עקב שירות מילואים פעיל לא יכול היה להגיש ערעור על ציון מועד א' בשום אמצעי (פקס, דואר אלקטרוני וכו'), ועקב שירות המילואים הוארכה התקופה בה הוא רשאי להגיש ערעור, ועקב הארכה זו הגיעה התשובה על הערעור לאחר המועד בו התקיים מועד ב', ועקב כך לא ניגש למועד ב', יהא זכאי למועד מיוחד רק אם ממילא מתקיים מועד כזה.
- תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך שלושה שבועות מיום הלידה.
 - תלמיד אשר ועדת ההוראה החליטה שהוא זכאי למועד מיוחד.
 - תלמיד אשר ציון מועד א' שלו פורסם במהלך השבוע שלפני המועד בו מתקיים מועד ב'.
 - תלמיד אשר קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (הורה, אחות, בעל/אישה, בן/בת) נפטר חו"ח, ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה.
 - תלמיד אשר נבחן בבחינה בה לא התקיים הנוהל לגבי נוכחות מרצה/מתרגל בבחינה.

הרשמה לבחינה למועד מיוחד

- ההרשמה למועד המיוחד תסתיים שבוע לאחר פרסום ציוני מועד.
- תלמיד שאושר לו מועד מיוחד שאינו יכול להשתתף בו, חייב להודיע על כך למזכירות בחינות **עד שלושה ימים לפני הבחינה**. אי הופעה לבחינה במועד מיוחד, ללא הודעה מוקדמת, תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.

תקנות הבחינות

- בחילות המעבר מתקיימות בכתב.
- משך הבחינה יהיה מינימום שעה אחת ומקסימום ארבע שעות (לא כולל הארכות זמן לזכאים).
- בכל קורס ייבחנו כל התלמידים באותה מתכונת. החובות והזכויות של התלמידים, כפי שנקבעו על ידי המורה, יהיו זהות לכל המועדים של בחינת אותו קורס.
- בחינה בע"פ תאושר רק במקרים מיוחדים, על ידי ועדת **ההוראה הפקולטטית**. בבחינה כזו יהיו נוכחים שני בוחנים לפחות.
- התלמיד חייב להיבחן במועד הרגיל של בחינות המעבר. תלמיד שלא ייגש לבחינה כזו יהיה ציונו 260, "לא נבחן". אם לא ייבחן גם במועד האחרון העומד לרשותו, ייחשב ציונו כדן "נכשל" על כל המשתמע מכך לגבי תנאי המעבר והמשך הלימודים.
- בבחינה בה יש שאלות בחירה והתלמיד ענה על יותר שאלות ממה שנדרש, ניתנת למורה הסמכות להחליט איזה שאלות ייבדקו.

בחינות בתנאים מיוחדים

1. עולה חדש (מי שעל פי ההגדרה נמצא בארץ פחות מחמש שנים), זכאי לתוספת של חצי שעה לזמן הבחינה, בבחינות הנערכות בעברית. על תלמיד כזה להירשם במזכירות בחינות שבועיים לפני מועד הבחינה.
2. תלמידים בעלי מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים, לקבל אישור להתאמות בזמן הבחינה.
3. תלמידים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, חדר 214, טלפון 6409692). ההתאמות בבחינות ניתנות אך ורק על סמך המלצות השירות הפסיכולוגי, ובאישור ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

לתשומת לב: אם אושרה דחייה של מועד בחינה או ניתנה אורכה אקדמית להגשת עבודה, הן כפופות לתקנות שכר הלימוד המפורטות בחוברת שכי"ל.

סדרי הבחינות

כדי לגשת לבחינה על התלמיד לעמוד בתנאים הבאים:

1. רשום כתלמיד באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנהליה.
2. רשום לקורס בו הוא נבחן.
3. עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס.
4. מופיע ברשימת הזכאים להיבחן, המאושרת על ידי המורה.
5. אין מניעה אקדמית או מנהלית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.

נוהל כניסה לבחינה

1. התלמידים המגיעים להיבחן חייבים להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה, שיש בה תצלום של התלמיד.
2. תלמיד אשר לא הסדיר את תשלום שכר הלימוד, יוכל להיבחן "על תנאי". בחינתו תועבר לבדיקה רק בתנאי שיציג ביום המחרת במזכירות הפקולטה כרטיס נבחן או אישור על התשלום. תלמיד שלא הסדיר שכר לימוד לא יפורסם ציונו.
3. התלמידים ייכנסו לחדרי הבחינה אך ורק על פי רשימות החלוקה לחדרים, המתפרסמת ביום הבחינה, כחצי שעה לפני תחילת הבחינה, על לוחות המודעות במבואה לבניינים שנקר-פיזיקה ושרייבר.
4. על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 10 דקות לפני תחילתה. כניסה לאחר סגירת הדלתות תתאפשר רק בהיתר מיוחד של המורה או ממלא מקומו.
5. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחות על הבחינה.
6. תלמיד שהחליט לא להיבחן לאחר שכבר נכנס לחדר הבחינה, חייב להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה, ואז להחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה כזה יירשם הציון 001 ("נכשלי").
7. **הכנסת טלפונים סלולריים לחדר הבחינה - אסורה!**
על התלמיד לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות על כריכת מחברת הבחינה. תקנון בחינות מפורט, מפורסם לעיון התלמידים באתר – www.tau.ac.il/tau-rules/

בחינות ביניים (בחנים)

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס נתון לשיקול דעת המורים. תכני הבחנים יהיו בהתאם לחומר הנלמד השוטף ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים רשאים להתחשב בציוני הבחנים בעת מתן הציון הסופי של הקורס. ניתן לקיים גם בוחן פתע, אך ציונו של בוחן כזה, לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הסופי של הקורס.

בחינה או עבודה כמטלת סיום קורס

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה. עבודה כמטלת סיום קורס לתואר ראשון תתאפשר רק בתנאים הבאים:

1. בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס, ובאישור ועדת ההוראה.
2. בבית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה מותר לתלמיד לבחור לא יותר משני קורסים בהם ניתנת עבודה במקום בחינת גמר. בכל מקרה ציון העבודה לא יובא בחשבון בעת קביעת הציון הממוצע השנתי ולא בשקלול הציון הסופי לתואר (רק בפיזיקה).
3. בקורסים שמטלת הסיום שלהם היא בחינה ועבודה, בסדר גודל של פרויקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי, בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.
4. מועד הגשת העבודה תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:
5. עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' - עד 31.5.2009.
- עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' - עד 13.9.2009.
- עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ - עד 30.11.2009.
6. אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

ציונים

הציונים מתפרסמים באתר הבית של הפקולטה למעט ציוני ביניים אשר יפורסמו על לוחות המודעות. הציונים מתפרסמים במידע אישי לתלמיד. ניתן גם לקבל התפלגות ציונים של הציון הסופי בקורס. כמו כן קיים שירות מענה קולי, טל': 6428555. חובה על התלמיד לבדוק את ציוניו סמוך לפרסומם. מחברות הבחינות* נסרקות במחשב ונשמרות למשך סמסטר אחד בלבד. הן מושמדות כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות של הסמסטר העוקב.

הרכב ציון סופי בקורס

בתחילת כל קורס, מכל סוג שהוא - שעור, סמינר, פרויקט, מעבדה או קורס בעל אופי מעורב, יודיע המורה על הרכב הציון הסופי בקורס.

בקורסים פרונטליים רשאי המורה בעת קביעת הציון הסופי, למצַע בין ציון בחינת המעבר לציוני הבחנים והתרגילים, במגבלה הבאה: משקל הבחנים בציון לא יעלה על 15% מהציון הסופי, ומשקל התרגילים לא יעלה על 10% מהציון הסופי של הקורס. כל זה בהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.

בקורסים פרונטליים שמטלת הסיום הינה בחינה ועבודה בסדר גודל של פרויקט, יהיה משקל הבחינה לפחות 50% מהציון הסופי של הקורס, ובהתאם להודעת המורה בתחילת הקורס.

בקורסים מעוטי משתתפים ובמקרים מיוחדים, באישור ועדת ההוראה הפקולטטית, ניתן יהיה לתת משקל גבוה יותר לבחנים. בכל מקרה המשקל של הבחינה הסופית יהיה לפחות 50% מהציון הסופי.

כישלון בקורס

1. **כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל עם ציוני הבחנים, התרגילים והעבודות הינו מעל 60.** במקרה כזה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני המטלות האחרות, כפי שנקבע על ידי המורה בתחילת הקורס. אם התלמיד נכשל או לא ניגש לבחינה במועד ב', יבוטלו שאר הציונים במטלות של הקורס ויהיה על התלמיד לחזור על הקורס שנית.
2. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.

ערעור על ציון

תלמיד זכאי להגיש עד חמישה ערעורים, במשך לימודיו לתואר. מכסה זו היא סופית ואין כל אפשרות לחרוג ממנה, פרט לטענה בדבר טעות אריתמטית בחישוב ציוניו. ערעור שיימצא מוצדק על ידי המורה, לא יובא בחשבון במכסת הערעורים. להלן ההנחיות להגשת ערעור:

1. על הסטודנט המבקש להגיש ערעור, לעשות זאת תוך 10 ימים מיום סריקת מחברות הקורס, פרט למקצועות שנה א', סמסטר א', בחוג למתמטיקה: 'מבוא להסתברות', 'חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי 1', 'חשבון אינפיניטסימלי 1', 'אלגברה לינארית 1', 'מבוא לאלגברה 1'. בקורסים אלה מועד ההגשה הינו שבוע ימים בלבד מיום הסריקה.
2. ערעורים מנומקים יש להגיש באמצעות מזכירות הבחינות.
3. את הבקשות לערעור הבחינה ניתן להעביר גם בפקס 6406274 על טופס מיוחד שניתן להדפיס מאתר הבית של הפקולטה (שירותים לתלמיד, פניות לוועדות, טפסים).
4. אם בעקבות הערעור יגיע המורה למסקנה, כי יש לשנות את ציונו של הסטודנט (להעלותו או להורידו), יודיע על כך למזכירות הבחינות והציון יתוקן בהתאם. הציון לאחר הערעור הוא הציון הקובע. ערעור שלא התקבל ידווח אף הוא למזכירות הבחינות.
5. אין זכות ערעור על בחינות שנערכו בע"פ.

* קבצי סריקה.

מידע כללי

6. בעת בדיקת ערעור, רשאי הבודק לבדוק בשנית את הבחינה בשלמותה ולא רק את השאלה/ות נשואת הערעור.

שיפור ציון בקורס

תלמיד יהיה רשאי להיבחן פעם נוספת לשם שיפור ציון בקורס, בתנאים הבאים:

1. לא ניתן לשפר ציון בקורסים שנלמדו בשנה קודמת.
2. לא ניתן בשום מקרה, לשפר ציון בקורס לאחר שהתלמיד למד קורסים מתקדמים באותו תחום או תחומים קרובים.
3. אין אפשרות לשפר ציון לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
4. הרשות לשפר ציון ניתנת פעם אחת בלבד בכל קורס.
5. טופס בקשה לשיפור ציון נמצא באינטרנט ויש למלאו עד 3 ימים לפני מועד הבחינה. השתתפות בבחינה מבטלת את הציון הקודם והציון האחרון בקורס הוא הציון הקובע.
6. לא קיימים מועדים מיוחדים לשיפור ציון, מלבד למשרתים במילואים, בזמן מועד ב' או א' האמור.
7. תלמיד שייגש לבחינה במועד הרגיל, תוך כדי שירותו במילואים וירצה לשפר ציון, יוכל להיבחן גם במועד מיוחד אם שרת במילואים לפחות שבוע לפני הבחינה בה השתתף במועד הרגיל, וזאת אך ורק באישור ועדת ההוראה.
8. בקשה לשפר ציון בעבודה סמינריונית, חייבת באישור ועדת ההוראה.
9. תלמידי בית הספר למדעי המתמטיקה רשאים לשפר ציון חיובי, לכל היותר חמש פעמים במהלך לימודיהם לתואר הראשון (ראה פרטים בתקנון הלימודים של בית ספר זה).

ציוני תום שנת הלימודים

בתום שנת הלימודים נקבע הציון המשוקלל השנתי של התלמיד. שקלול הציון ייעשה לפי התקנון שהיה תקף בשנה בה למד התלמיד בקורס.

משקלו (בנקודות זכות), של הקורס נקבע בהתאם להיקפו (מספר שעות הלימוד השבועיות שלו, בסמסטר, פרט למעבדה לפיזיקאים ולכימאים שנה ג').

1	שעת הרצאה
1	שעת תרגיל
1	שעת מעבדה לפיזיקאים
$\frac{3}{4}$	שעת מעבדה לפיזיקאים שנה ג'
1	שעת מעבדה לכימאים
1	שעת סמינריון
1	שעת סדנא
1	שעת חונכות

חישוב הציון הממוצע המשוקלל השנתי ייקבע לפי הנוסחה:

$$\frac{\text{סיכום של (ציון הקורס X משקל הקורס)}}{\text{סיכום של כל משקלי הקורסים}}$$

בנוסחת חישוב הציון המשוקלל מובאים בחשבון ציוני כל הקורסים, למעט: א. הציונים בקורסי עברית ואנגלית. ב. ציונים בקורסים שנלמדו בפקולטות אחרות שלא במסגרת המותרת על פי תכנית הלימודים.

חשוב להדגיש כי ציון "נכשל" בקורס, מובא בחשבון בחישוב הציון הממוצע המשוקלל הסמסטריאלי (ראו לעיל בסעיף "כישלון בקורס").

מידע כללי

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים מחוץ לפקולטה: ציוני קורסים כנ"ל, להוציא קורסים הנלמדים בפקולטות להנדסה, מדעי החיים ורפואה, ישוקללו לפי הכללים שנקבעו על ידי יחידות הלימוד, אליהן שייכים קורסים אלה. במקרים בהם לא פורט מפתח לשקלול הציון הסופי לתואר, של יחידות הלימוד, יהיה משקלו של הקורס, כמספר שעות הלימוד שלו. על פי רב, לא יינתנו יותר מארבע נקודות זכות לקורס, גם אם כלל מספר רב יותר של שעות.

שקלול קורסי הבחירה הנלמדים בפקולטות להנדסה, למדעי החיים ולרפואה: קורסי הבחירה במסגרת תכנית הלימודים של הפקולטות הנ"ל, ישוקללו על פי כללי הפקולטה למדעים מדויקים.

תעודת הצטיינות

מדי שנה מוענקות תעודות הצטיינות לסטודנטים בעלי הישגים ראויים:

1. תעודות הצטיינות מטעם רקטור האוניברסיטה יקבלו סטודנטים שהישגיהם מוגדרים כהישגים מעולים.
 2. תעודות הצטיינות מטעם דקאן הפקולטה מוענקות לסטודנטים אשר הישגיהם מוגדרים כראויים להערכה.
- אמות המידה להערכת ההישגים ומתן תעודות, נקבעות על ידי דקאן הפקולטה מדי שנה. תעודות הצטיינות מוענקות תמיד על הישגי השנה החולפת, המוערכים יחסית לרמת ההישגים של כל תלמידי הפקולטה באותה שנת לימודים.

זכאות לתואר

"טופס טיולים"

תלמיד אשר השלים את חובותיו האקדמיים באוניברסיטה ימלא טופס ממוחשב הנמצא באתר האינטרנט. את הטופס יידרש התלמיד למלא בתום השלמת חובותיו לתואר וקבלת כל הציונים, אך לא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת הציון האחרון.

הציון הסופי לתואר

הציון הסופי משוקלל בשני אופנים:

1. בבית הספר למדעי המתמטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה ובמגמה למדע כללי, מחושב הציון הסופי לתואר על סמך הציונים המשוקללים של הקורסים של שלוש שנות הלימוד לתואר, בהתאם לאופן חישוב הממוצע המשוקלל השנתי.
2. בבית הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים בתכניות החד-חוגיות, מורכב הציון הסופי לתואר, מהציונים המשוקללים של שלוש שנות הלימוד בצורה הבאה:

שנה א': הממוצע המשוקלל = 20% מהציון הסופי לתואר.

שנה ב': הממוצע המשוקלל = 40% מהציון הסופי לתואר.

שנה ג': הממוצע המשוקלל = 40% מהציון הסופי לתואר.

3. בבית הספר לכימיה ובחוג לגיאופיזיקה ומדעים פלנטריים בתכניות הדו-חוגיות, ישוקלל הציון הסופי לתואר על ידי מתן משקל שווה לנקודות הזכות בכל שנות הלימוד לתואר.

שקלול הציונים ייעשה רק לקורסים שנלמדו באוניברסיטת תל-אביב. אם רוב הקורסים נלמדו במוסד אקדמי אחר, תהיה ועדת ההוראה רשאית להוסיף הערה כי הציון הסופי לתואר אינו משקף את הישגי התלמיד בקורסים שנלמדו מחוץ לאוניברסיטת תל-אביב. תלמיד שלמד יותר קורסי בחירה מהנדרש, יובא בחשבון הציון המשוקלל של הקורסים בהם השיג ציונים גבוהים, אלא אם כן ביקש התלמיד אחרת. הציון הסופי לתואר ניתן במספרים שבין 60-100. בהתאם לכך רשאית ועדת ההוראה, בזמן קביעת הציון הסופי, לעגל את הציון כלפי מעלה או כלפי מטה. בשיקוליה תביא הוועדה בחשבון את מהלך לימודיו של התלמיד. ציונו הסופי לתואר, של תלמיד אשר קיבל היתר מיוחד מהוועדה להמשיך בלימודיו שלא על פי תקנות המעבר, ייקבע על ידי ועדת ההוראה, המתחשבת במספר הכישלונות שצבר בבחינות.

מידע כללי

"בוגר אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה

הזכאות לקבל תואר בוגר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטתית, הרשאית לקבוע פרמטרים נוספים על אלה המפורטים מטה (כגון מספר כישלונות במבחנים, משך הלימודים ועוד):

1. תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, שהחל לימודיו בשנת תשס"ו ואילך, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר 90 ומעלה, ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.
2. תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, שהחל לימודיו בשנת תשס"ה וקודם לכן, לקבל תעודת בוגר בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר 85 ומעלה, ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה, ובלבד שהיקף תכנית הלימודים שלמד עומד בדרישות האוניברסיטה.

זכאות זו תחול על התלמידים הבאים:

1. תלמיד במסלול החד-חוגי שעומד בקריטריונים הנ"ל.
2. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית והציון הסופי לתואר, בכל חוג בנפרד, עומד בקריטריונים הנ"ל.
3. תלמיד שלמד בתכנית דו-חוגית, והציון הסופי לתואר בחוג אחד בלבד עומד בקריטריונים הנ"ל, תוך ציון החוג בו סיים בהצטיינות / בהצטיינות יתירה.
4. תלמיד שסיים חוג לימודים אחד באוניברסיטת תל-אביב לאחר שקיבל "פטור" מחלק מהקורסים, על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר, ולימודיו באוניברסיטת תל-אביב היו בהיקף של שני שלישי ויותר, ממכסת הלימודים הרגילה לתואר. זאת בתנאי שממוצע הציונים שלו בשני המוסדות, יעמוד בקריטריונים להצטיינות של אוניברסיטת תל-אביב. בכל מקרה, טעונה זכאות זו אישור של ועדת ההוראה אשר תדון בכל מקרה לגופו.

הענקת תארים

טקס חלוקת התארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת.

תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים במהלך החודשים מאי-יוני 2009, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ-15.2.2009. לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

תקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה"

התקנות החלות על התלמיד הן אלה המופיעות בידיעון זה, וכן בעדכונים שיתפרסמו במהלך השנה, חלקם באתר הבית באינטרנט. שינויים ותוספות יהיו תקפים מיד עם פרסומם, אלא אם כן צוין אחרת.

בנוסף על תקנון הפקולטה, חל על התלמידים גם תקנון החוג / בית הספר בו הם לומדים. במקרה של אי בהירות בנושאים תקנוניים ותנאי המעבר יש לפנות אל ועדת ההוראה היחידתית. ערעור על החלטותיה יובא בפני ועדת ההוראה הפקולטתית לתואר מוסמך. ועדות אלה מוסמכות לטפל בנושאים אלה ולאשר חריגה מהתקנון.

מהלך הלימודים

משך הלימודים*

משך הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" הוא שנתיים. ניתן להאריך את הלימודים, באישור ועדת ההוראה, בשנה אחת ובמקרים חריגים בשנה נוספת. על התלמיד לסיים את חובות השמיעה עד תום ארבעה סמסטרים מתחילת לימודיו.

תנאי קבלה

הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" מיועדים לאפשר לבעלי תואר "בוגר אוניברסיטה", להשתלם ולהתמחות בתחום בו למדו לתואר בוגר, או בתחום קרוב. רשאים להתקבל ללימודים מועמדים העונים על התנאים הבאים:

1. בעלי תואר "בוגר אוניברסיטה" מאוניברסיטת תל-אביב, או ממוסד אקדמי מוכר אחר.
2. ממוצע ציוניהם לתואר "בוגר אוניברסיטה" הוא 75^* ומעלה. ממוצע מינימלי לקבלה ותנאים נוספים מתעדכנים מדי שנה ע"י החוגים.
3. עמדו בתנאי הקבלה של בתי הספר בפקולטה (ועדות הקבלה של בתי הספר, רשאיות לשנות/להחמיר את תנאי הקבלה).
4. מספר המקומות במדעי המחשב מוגבל. תינתן עדיפות לבעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בתואר בוגר, תוך התחשבות בשיקולים נוספים.

קבלה "על תנאי"

תלמיד, שחסרה לו בחינה אחת לקבלת תואר בוגר, או שציונו נמוך מציון הקבלה, או שסיים את לימודי התואר בוגר בתחום שאינו זהה/קרוב לתחום ההתמחות, רשאית ועדת ההוראה היחידתית לקבלו "על תנאי" לפי אחת מההגדרות הבאות:

1. תלמיד מן המניין, על תנאי.
 2. תלמיד לא מן המניין.
 3. תלמיד במעמד מיוחד, המחייב השלמות מלימודי התואר בוגר (מעמד זה תקף למשך שנה אחת בלבד).
 4. תלמיד במעמד צבירת נקודות לתואר (מעמד זה תקף עד ל-3 שנים בלבד).
- מעמד "על תנאי" תקף למשך שנה אחת בלבד – על פי החלטתה של ועדת ההוראה. אם יעמוד התלמיד בתכנית הלימודים המיוחדת, בדרישות ובהשלמות שנקבעו לו על ידי ועדת ההוראה, בפרק זמן נתון, יוכל להמשיך בלימודיו כתלמיד מן המניין.

* יש לעיין גם בתקנון הלימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בחוג הנלמד.

חידוש לימודים

תלמיד לתואר מוסמך שהפסיק לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש למזכירות תלמידים בקשה לחידוש לימודים.
בקשה זו טעונה אישורה של ועדת ההוראה היחידתית (ראה פירוט בפרק "חידוש לימודים" בתואר ראשון).

קורסים

תקנות הרישום המחייבות

1. תלמיד לתואר מוסמך חייב להגיש את תכנית הלימודים שלו למזכירות הפקולטה בשבועיים הראשונים של הסמסטר (או בהתאם להנחיית החוג).
2. התלמיד רשאי לשנות את תכנית הלימודים בשבוע השני של כל סמסטר.
3. תכנית הלימודים חייבת אישורו של היועץ.
4. תכנית הלימודים המחייבת היא זו המתפרסמת בידיעון (במקרה שיש סתירה בין התכנית שאושרה על ידי היועץ, לבין זו המתפרסמת בידיעון).
5. תלמיד הרוצה לבטל את השתתפותו בקורס, חייב לעשות זאת עד תום השבוע השני של הסמסטר. בשבוע השלישי ייעשה הביטול בתשלום.
6. תלמיד שלא הודיע בזמן על ביטול השתתפותו בקורס אליו נרשם, ולא ניגש לבחינה, יהיה דינו כדין "נכשלי".

אימות רישום

באתר הבית של הפקולטה – במידע אישי לתלמיד, ניתן לקבל רשומת לימודים המפרטת את מצבו האקדמי של התלמיד - את הקורסים אליהם נרשם, הקורסים אותם למד ואת הציונים שהשיג בהם.
רשומת הלימודים נועדה לאמת את נכונות הפרטים שהוזנו למחשב ולאפשר לתלמידים לתקן טעויות. בכל מקרה של טעות או חשש לטעות, יש לפנות בהקדם למזכירות תלמידים לצורך עדכון ותיקון.

חובות התלמיד בקורס

1. התלמיד ישתתף בכל השיעורים והמעבדות, כולל הגשת עבודות סמינריוניות.
2. מספר השעות הכולל שהתלמיד חייב בהן, יהיה לפי קביעת החוג.
3. התלמיד חייב להיבחן או להגיש עבודה בסיומו של כל קורס.
4. תלמיד יורשה לגשת לבחינת סוף קורס רק אם יעמוד בכל חובות הקורס: נוכחות, השתתפות פעילה, הגשת עבודות, וכל מטלה אחרת שהוגדרה כחלק מחובותיו בקורס (פירוט התקנות מופיע בפרקים על יחידות הלימוד).

עבודות

המטלה המקובלת של סיום קורס היא בחינה או הגשת עבודה.
מועד הגשת העבודה בקורסים בהם ניתנות עבודות ולא בחינות, תלוי בקביעתו של המורה בכפוף למגבלות הבאות:

- עבודות סיום של קורסים מסמסטר א' – עד 31.5.2009
- עבודות סיום של קורסים מסמסטר ב' – עד 13.9.2009
- עבודות סיום של קורסים מלימודי קיץ – עד 30.11.2009

אורכה אקדמית להגשת עבודה/בחינה כפופה לתקנות שכ"ל, כפי שמתפרסמות בחוברת שכ"ל של האוניברסיטה.

כישלון בקורס

1. כישלון בבחינת סיום קורס פירושו כישלון בקורס, גם אם הציון המשוקלל הכולל ציוני עבודות הינו מעל 60. באם מדובר בקורס חובה, יהיה על התלמיד להיבחן שנית במועד ב'. אם ישיג ציון חיובי במועד ב', ישוקלל ציונו הסופי בקורס עם ציוני העבודות שהגיש.
2. כישלון או "לא ניגש" לבחינה במועד ב', מבטל את שאר ציוני העבודות של הקורס.
3. ציון "נכשל" יובא בחשבון בציון המשוקלל בתום כל סמסטר. תלמיד חייב לתקן ציון "נכשל" במהלך לימודיו, בהתאם לתקנות המעבר.
4. תלמיד אשר קיבל במשך לימודיו יותר מציון "נכשל" אחד, לא יהיה זכאי לקבל את התואר "מוסמך אוניברסיטה".

זכאות לתואר

תלמיד לתואר "מוסמך אוניברסיטה" יהיה זכאי לקבל את התואר לאחר שיסיים את חובותיו בקורסים, יגיש עבודת גמר, שתשקף את יכולתו לחשיבה עצמאית, ולעיבוד ולסיכום של חומר מדעי. לאחר שיקבל ציון על עבודת הגמר, ייבחן בבחינת הגמר ויעמוד בה.

לתשומת לב, תלמיד המעוניין בתואר מוסמך נוסף בתחום לימודים קרוב, יוכל לקבל פטור של עד שליש ממספר השעות הנדרש להשלמת התואר הנוסף. במסלול עם עבודת גמר, תיכתב עבודת גמר נוספת.

בחירת מנחה לעבודות הגמר

1. על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר מוסמך*.
2. במקרים מיוחדים ובאישורה של ועדת ההוראה, ניתן יהיה לבחור מנחה ונושא לעבודת הגמר, עד תום ארבעה סמסטרים.
3. תלמיד, אשר לא יבחר מנחה ונושא לעבודת הגמר עד תום ארבעת הסמסטרים, יופסקו לימודיו.
4. בחירת המנחה ונושא עבודת הגמר טעונים אישורה של ועדת ההוראה.
5. החלפת מנחה טעונה אישורה של ועדת ההוראה.
6. המנחה צריך להיות מורה באוניברסיטת תל-אביב בדרגת מרצה ומעלה.
7. במקרים מיוחדים ניתן לבחור מנחה, שאינו נמנה על סגל המורים באוניברסיטת תל-אביב. בחירה כזו טעונה אישור של ועדת ההוראה ומחייבת מינוי מנחה ממורי החוג שישימש כמקשר בין המנחה החיצוני לחוג.

חובות המנחה

1. המנחה חייב לאשר את תכנית עבודת הגמר, לפני שתוגש לאישור ועדת ההוראה.
2. אחת לשנה, על המנחה להגיש למזכירות הפקולטה דו"ח על התקדמות התלמיד בעבודה.
3. בקשה להגיש את העבודה בשפה האנגלית, חייבת באישור המנחה וועדת ההוראה**.
4. המנחה הוא אשר יביא לאישורה של ועדת ההוראה שמות של לפחות שני שופטים לבדיקת העבודה.

* בבית הספר לכימיה על התלמיד לבחור במנחה ובנושא לעבודת הגמר, עד תחילת שנת הלימודים.
** אם מדובר בתלמיד לתואר מוסמך בפיזיקה, יש לעיין בתקנות בפרק על חוג זה.

ציון עבודת הגמר

ציון על עבודת גמר יינתן על ידי המנחה והשופטים. במקרה של חילוקי דעות בין שני הגורמים הנ"ל, באשר לציון, יובא הדבר להכרעתה של ועדת ההוראה.

הנחיות להגשת עבודת הגמר

1. יש להגיש את העבודה בשישה עותקים, למזכירות התלמידים.
2. על העבודה להיות מוגשת בעברית (מלבד היתרים מיוחדים של ועדת ההוראה ואישור המנחה להגשתה באנגלית. לעבודה המוגשת באנגלית, יש לצרף תקציר בעברית**).
3. הוראות ההדפסה מחייבות: א. הדפסה ברווח כפול ב. הדפסה בפורמט קוורטו או A4.
4. ההדפסה תהיה על צד אחד של הדף בלבד.
5. מומלץ בשלב ראשון, להגיש את העבודה המודפסת כשהיא כרוכה בכריכה זמנית, ורק לאחר אישורם של השופטים, לכרוך אותה באופן סופי (דוגמת עימוד לשער העבודה, ראה להלן בנספח).

קורס "כתיבה מדעית באנגלית"

הפקולטה מקיימת קורס בכתיבה מדעית והצגת נושאים באנגלית לתלמידי תואר מוסמך ודוקטור מתקדמים. מטרת הקורס להקנות מיומנות בכתיבה ובהצגה מדעית באנגלית, והוא מיועד לתלמידים השולטים באנגלית והמבקשים להגיש את עבודת הגמר באנגלית. פרטים נוספים יפורסמו במהלך שנת הלימודים.

בחירת הגמר

התלמיד יוכל לגשת לבחינת הגמר אם יעמוד בתנאים הבאים:

1. סיים את כל חובותיו בקורסים.
 2. הגיש את עבודת הגמר וקיבל עליה ציון.
- בחירת הגמר תיערך בע"פ ו/או בכתב. היא תכלול נושאים הקשורים בעבודת הגמר שלו וישתתפו בה שופטים בדרגת מרצה ומעלה, אשר ימונו על ידי ועדת ההוראה.

הציון לתואר

הציון הסופי לתואר "מוסמך אוניברסיטה", יוענק לתלמיד לאחר מילוי כל חובותיו המפורטים לעיל. הציון מורכב מציון עבודת הגמר, ציון בחינת הגמר ומציוני הקורסים שלמד. אופן שיקלול הציון מפורט בפרקים על החוגים השונים.

"מוסמך אוניברסיטה" בהצטיינות/הצטיינות יתירה

תנאי מינימלי לבדיקת זכאותו של תלמיד, לקבל תעודת מוסמך בהצטיינות הוא ציון סופי לתואר בין 90-94. ובהצטיינות יתרה - 95 ומעלה. הזכאות לקבל תואר מוסמך בהצטיינות או בהצטיינות יתרה אינה הליך טכני בלבד, אלא טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטתית, הרשאית לקבוע פרמטרים נוספים על אלה המפורטים לעיל.

הענקת תארים

טקס הענקת תארים נערך מדי שנה באביב. זכאים לקבל את התואר בטקס זה, תלמידים אשר סיימו את לימודיהם ועמדו בכל החובות בשנה האקדמית הקודמת לטקס, ושציוניהם התקבלו לפני תחילת מועד בחינות סמסטר א' של שנת הלימודים העוקבת. תלמיד המבקש להשתתף בטקס הענקת תארים, אשר יתקיים במהלך החודשים מאי-יוני 2008, יפנה אל מזכירות התלמידים לא יאוחר מ- 28/2/2008. לאחר תאריך זה נסגרת רשימת מקבלי התארים לשנה זו.

לימודים לתואר "מוסמך אוניברסיטה" בהוראת המדעים

לימודים אלה מתקיימים במסגרת בית הספר לחינוך, כשחלק מתכנית הלימודים הוא בשיתוף עם הפקולטה למדעים מדויקים (פרטים בהמשך ידיעון זה ובידיעון בית הספר לחינוך).

נספח

להלן ההנחיות לכתיבת עבודת הגמר לתואר "מוסמך אוניברסיטה":

1. מבנה העבודה

שער חיצוני	
עמ' 1	– שער פנימי זהה לשער החיצוני.
עמ' 2	– אם מצורף דף הבעת תודה, הוא יופיע בעמוד נפרד, אחרי עמוד השער.
עמ' 3	– תוכן.
עמ' 4	– מבוא/תקציר.
עמ' 5 ואילך	– גוף העבודה.
עמ' אחרון	– שער אחורי באנגלית (תרגום של השער בעברית).
עמ' לפני האחרון	– שער פנימי זהה לשער האחורי.
עמוד לפניו	– תקציר העבודה באנגלית.

2. דוגמת השער

אוניברסיטת תל-אביב
הפקולטה למדעים מדויקים
ע"ש ריימונד ובברלי סאקלר

(נושא העבודה):

חיבור זה הוגש כחלק מהדרישות לקבלת התואר
"מוסמך אוניברסיטה" - M.Sc. באוניברסיטת תל-אביב

ביה"ס/החוג ל.....

על ידי

.....(שם)

העבודה הוכנה בהדרכתו של.....

**לימודים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.)
במסלול רגיל ובמסלול ישיר**

התקנון בנושא לימודי תואר "דוקטור לפילוסופיה" מופיע בפרק התקנון הכללי של האוניברסיטה ("הדפים הצהובים") ובאתר האינטרנט של האוניברסיטה*. פרטים אודות תנאי הקבלה, חובות וזכויות התלמידים במסלול הרגיל ובמסלול הישיר ניתן למצוא בפרקים של יחידות הפקולטה בידיעון זה.

הרישום ללימודים לתואר דוקטור מתבצע במהלך השנה כולה במזכירויות היחידות האקדמיות של הפקולטה למדעים מדויקים.